



ISTITUTO COMPrensIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s.n. - 96019 Rosolini (SR) – tel. 0931856582 - 0931855230
PEO: sric85100a@istruzione.it PEC: sric85100a@pec.istruzione.it Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.M. SRIC85100A - C.F. 83000810891



Avviso 134894 DM 176 del 21-11-2023 FSE Agenda Sud
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

ISTITUTO COMPrensIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0001905 del 08/03/2024
VII-6 (Uscita)

All'Assistente Amministrativa Calabrese Sandra

Al sito Web sez. Amministrazione Trasparente

Al sito Web sez. Pon Agenda Sud

Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263- titolo "CRESCERE IMPARANDO"

CUP: G24C23000390006

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività amministrativa e contabile relativamente al progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263 TITOLO "CRESCERE IMPARANDO" di cui alla Nota autorizzativa MI prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 – Agenda Sud

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. **134894 del 21/11/2023** relativo alla realizzazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi in coerenza con quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-Azione 10.2.2A "Competenze di base";

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-263 TITOLO: "CRESCERE IMPARANDO"**;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 1202 del 16/02/2024, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto c.d. "Agenda Sud" di cui alla Nota MI citata in oggetto;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessaria la gestione amministrativo contabile

di tutte le attività necessarie all'attuazione dello stesso

CONSIDERATO l'avviso interno, prot. n. 1624 de 28/02/2024, rivolto al personale ATA con cui è stata richiesta la disponibilità ad assumere incarichi relativamente al progetto in oggetto;

PRESO ATTO della comunicazione di disponibilità acquisita agli atti del protocollo;

INCARICA

L'Assistente Amministrativa **Calabrese Sandra** nata a Modica il 02/06/1984 CF CLBSDR84H42F258L a svolgere attività di carattere amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto PON sotto indicato:

Codice progetto: **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-263**

TITOLO: **"CRESCERE IMPARANDO"**

COMPITI

- ❖ Redigere gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nel Piano secondo le Disposizioni PON
- ❖ Procedere alla pubblicazione degli incarichi in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza: sito e anagrafe delle prestazioni;
- ❖ Predisporre le elaborazioni dei compensi del personale coinvolto;
- ❖ Predisporre appositi prospetti dei turni di servizio dei collaboratori scolastici;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Predisporre cartelle informatiche di tutta la documentazione amministrativa e contabile;
- ❖ Predisporre i documenti digitali da inserire nelle piattaforme digitali dei progetti;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti a personale coinvolto, fornitori enti vari;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica, la DSGA, Facilitatore, Esperti e Tutor;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Collaborare nelle procedure di acquisto relative all'acquisto di materiale di cancellaria e didattico richiesto dai Tutor ed Esperti dei Moduli e materiale di pubblicità;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e si concluderà con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento verrà imputato all'area gestionale prevista nell'articolazione dei costi del Progetto 10.2.2A - FSEPON-SI-2024-263 TITOLO: **"CRESCERE IMPARANDO"** assunto nel Programma Annuale 2024.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico a fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risulterà da relativo registro debitamente compilato e firmato per tutta la durata del progetto.

Il compenso orario, desunto dal CCNL vigente, è quantificato in 15,95 lordo dipendente e € 21,17 lordo Stato per n. 20 ore per un totale Lordo dipendente di € 319,00.

Il monte ore disponibile all'interno dell'area gestionale potrebbe diminuire a seguito di assenze degli alunni, in tal caso il monte orario massimo retribuibile sarà proporzionalmente diminuito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'incarico avrà durata dell'intero progetto fino al termine di tutte le operazioni, ivi inclusa rendicontazione ed eventuali controlli.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
Documento firmato digitalmente