



**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"**  
Via Soldato Pitino s.n. - 96019 Rosolini (SR) – tel. 0931856582 - 0931855230  
PEO: [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it) PEC: [sric85100a@pec.istruzione.it](mailto:sric85100a@pec.istruzione.it) Sito web: [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)  
C.M. SRIC85100A - C.F. 83000810891



**Avviso 134894 DM 176 del 21-11-2023 FSE Agenda Sud**  
**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263**



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI  
Prot. 0001905 del 08/03/2024  
VII-6 (Uscita)

**All'Assistente Amministrativa Calabrese Sandra**

**Al sito Web sez. Amministrazione Trasparente**

**Al sito Web sez. Pon Agenda Sud**

**Agli atti**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263- titolo "CRESCERE IMPARANDO"*

**CUP: G24C23000390006**

**Oggetto:** Incarico Assistente Amministrativo per lo svolgimento di attività amministrativa e contabile relativamente al progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263 TITOLO "CRESCERE IMPARANDO" di cui alla Nota autorizzativa MI prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 – Agenda Sud

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. **134894 del 21/11/2023** relativo alla realizzazione di interventi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi in coerenza con quanto previsto nel Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" Sotto-Azione 10.2.2A "Competenze di base";

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024 di autorizzazione del progetto **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-263 TITOLO: "CRESCERE IMPARANDO"**;

**VISTO** il proprio Decreto Prot. n. 1202 del 16/02/2024, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto c.d. "Agenda Sud" di cui alla Nota MI citata in oggetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessaria la gestione amministrativo contabile

di tutte le attività necessarie all'attuazione dello stesso

**CONSIDERATO** l'avviso interno, prot. n. 1624 de 28/02/2024, rivolto al personale ATA con cui è stata richiesta la disponibilità ad assumere incarichi relativamente al progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** della comunicazione di disponibilità acquisita agli atti del protocollo;

### **INCARICA**

L'Assistente Amministrativa **Calabrese Sandra** nata a Modica il 02/06/1984 CF CLB5DR84H42F258L a svolgere attività di carattere amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto PON sotto indicato:

Codice progetto: **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-263**

TITOLO: **"CRESCERE IMPARANDO"**

### **COMPITI**

- ❖ Redigere gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nel Piano secondo le Disposizioni PON
- ❖ Procedere alla pubblicazione degli incarichi in ottemperanza alla normativa sulla trasparenza: sito e anagrafe delle prestazioni;
- ❖ Predisporre le elaborazioni dei compensi del personale coinvolto;
- ❖ Predisporre appositi prospetti dei turni di servizio dei collaboratori scolastici;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Predisporre cartelle informatiche di tutta la documentazione amministrativa e contabile;
- ❖ Predisporre i documenti digitali da inserire nelle piattaforme digitali dei progetti;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti a personale coinvolto, fornitori enti vari;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con la Dirigente Scolastica, la DSGA, Facilitatore, Esperti e Tutor;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Collaborare nelle procedure di acquisto relative all'acquisto di materiale di cancellaria e didattico richiesto dai Tutor ed Esperti dei Moduli e materiale di pubblicità;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e si concluderà con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste;

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento verrà imputato all'area gestionale prevista nell'articolazione dei costi del Progetto 10.2.2A - FSEPON-SI-2024-263 TITOLO: **"CRESCERE IMPARANDO"** assunto nel Programma Annuale 2024.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico a fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risulterà da relativo registro debitamente compilato e firmato per tutta la durata del progetto.

Il compenso orario, desunto dal CCNL vigente, è quantificato in 15,95 lordo dipendente e € 21,17 lordo Stato per n. 20 ore per un totale Lordo dipendente di € 319,00.

Il monte ore disponibile all'interno dell'area gestionale potrebbe diminuire a seguito di assenze degli alunni, in tal caso il monte orario massimo retribuibile sarà proporzionalmente diminuito.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'incarico avrà durata dell'intero progetto fino al termine di tutte le operazioni, ivi inclusa rendicontazione ed eventuali controlli.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Chiara Ingallina**  
*Documento firmato digitalmente*