



## ISTITUTO COMPRESIVO "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s.n. - 96019 Rosolini (SR) – tel. 0931856582 - 0931855230

PEO: [src85100a@istruzione.it](mailto:src85100a@istruzione.it) PEC: [src85100a@pec.istruzione.it](mailto:src85100a@pec.istruzione.it) Sito web: [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)  
C.M. SRIC85100A - C.F. 83000810891



**Avviso 134894 DM 176 del 21-11-2023 FSE Agenda Sud**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263**



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263- titolo "CRESCERE IMPARANDO" CUP: G24C23000390006*

ISTITUTO COMPRESIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI

Prot. 0001988 del 11/03/2024

VII-6 (Uscita)

**Alla docente Amato Rosanna  
Sezione PON 2014/2020 del Sito  
Amministrazione Trasparente  
Fascicolo del progetto**

**Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di TUTOR per il PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263 "CRESCERE IMPARANDO" – Agenda SUD**

**Modulo: FUN AND AMUSEMENT 1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DM 176 del 30/08/2023;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota Prot. n. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263" dal titolo "CRESCERE IMPARANDO";

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il regolamento delle attività delle figure professionali da assegnare per la realizzazione delle attività previste nei PONFSE;

**CONSIDERATO** che il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione prot. 37407 del 22/11/2017 prevede, fra le procedure di individuazione e selezione del personale, la designazione diretta da parte degli OO.CC.;

**CONSIDERATO** che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche per ricoprire il ruolo di Tutor;

**VISTO** l'Avviso per la selezione dei TUTOR Interni prot. n. 1254 del 19/02/2024;

**VISTA** la delibera n. 2 del collegio dei docenti del 27/02/2024;

### **INCARICA**

La S.V. a svolgere l'attività di tutor del Progetto denominato:

**"CRESCERE IMPARANDO" Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024 - 263**

#### **Modulo:**

<b>Numero destinatari: 20 alunni</b>			
<b>Tipologia modulo</b>	<b>Titolo</b>	<b>Durata in ore</b>	<b>SEDE</b>
Lingua Inglese	<b><i>FUN AND AMUSEMENT 1</i></b>	<b>30</b>	Plesso S. Cuore

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MI (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche).

Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

## PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività avranno inizio nel mese di marzo 2024 e dovranno concludersi entro il mese di luglio 2024. I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni della durata di norma non superiore a tre ore ciascuno. I moduli sono rivolti essenzialmente agli alunni delle classi della scuola primaria.

## COMPENSI

Tipo incarico	N. di ore	Costo orario
Tutor	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri

Per lo svolgimento dell'incarico, è previsto il compenso orario, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON, di € 22,61 lordo dipendente (pari a € 30,00 omnicomprensivo). Sui compensi sono applicate le ritenute/contributi nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge (sia a carico della scuola che del dipendente). La durata dell'incarico è stabilita in ore, l'attività relativa all'incarico, si svolgerà al di fuori del normale impegno istituzionale e sarà retribuita, in misura delle ore effettivamente svolte.

Le verrà riconosciuto un compenso lordo dipendente massimo pari a €. 678,30 (seicentosestantotto/30) risultante dalla tariffa oraria lordo dipendente di €. 22,61 per n. ore 30.

Il pagamento delle Sue spettanze sarà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte degli Enti Preposti.

### Art. 6 – Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica, Dott.ssa Maria Chiara Ingallina.

### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>

### Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina  
Documento firmato digitalmente