



ISTITUTO COMPRESIVO "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s.n. - 96019 Rosolini (SR) – tel. 0931856582 - 0931855230

PEO: src85100a@istruzione.it PEC: src85100a@pec.istruzione.it Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.M. SRIC85100A - C.F. 83000810891



Avviso 134894 DM 176 del 21-11-2023 FSE Agenda Sud

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263- titolo "CRESCERE IMPARANDO" CUP: G24C23000390006

ISTITUTO COMPRESIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0001974 del 11/03/2024
VII-6 (Uscita)

Al docente Figura Giorgio
Sezione PON 2014/2020 del Sito
Amministrazione Trasparente
Fascicolo del progetto

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di Facilitatore per il PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263 "CRESCERE IMPARANDO" – Agenda SUD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 176 del 30/08/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263" dal titolo "CRESCERE IMPARANDO";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il regolamento delle attività delle figure professionali da assegnare per la realizzazione delle attività previste nei PONFSE;

CONSIDERATO che il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione prot. 37407 del 22/11/2017 prevede, fra le procedure di individuazione e selezione del personale, la designazione diretta da parte degli OO.CC.;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche per ricoprire il ruolo di Facilitatore;

VISTO l'Avviso per la selezione del FACILITATORE Interni prot. n. 1254 del 19/02/2024;

VISTA la delibera n. 2 del collegio dei docenti del 27/02/2024;

INCARICA

La S.V. a svolgere l'attività di FACILITATORE del Progetto denominato:

“CRESCERE IMPARANDO” Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024 - 263

FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE DI PROGETTO

- ✓ Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
- ✓ Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- ✓ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ✓ Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo e alle sue varie articolazioni;
- ✓ Registrare nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività avranno inizio nel mese di marzo 2024 e dovranno concludersi entro il mese di luglio 2024. I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni della durata di norma non superiore a tre ore ciascuno. I moduli sono rivolti essenzialmente agli alunni delle classi della scuola primaria.

COMPENSI

Tipo incarico	N. di ore	Costo orario
Facilitatore di Progetto	70 ore	€ 25,54 onnicomprensivo di tutti gli oneri

Per lo svolgimento dell'incarico, è previsto il compenso orario € 19,25 lordo dipendente (pari a € 25,54 onnicomprensivo). Sui compensi sono applicate le ritenute/contributi nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge (sia a carico della scuola che del dipendente). La durata dell'incarico è stabilita in ore, l'attività relativa all'incarico, si svolgerà al di fuori del normale impegno istituzionale e sarà retribuita, in misura delle ore effettivamente svolte e risultanti da time sheet.

Le verrà riconosciuto un compenso lordo dipendente massimo di €. 1.347,50 (milletrecentoquarantasette /50), in base alle ore effettivamente svolte e registrate in apposito registro.

Il pagamento delle Sue spettanze sarà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte degli Enti Preposti.

Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica, Dott.ssa Maria Chiara Ingallina.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
Documento firmato digitalmente