



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s.n. - 96019 Rosolini (SR) – tel. 0931856582 - 0931855230

PEO: src85100a@istruzione.it PEC: src85100a@pec.istruzione.it Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.M. SRIC85100A - C.F. 83000810891



Avviso 134894 DM 176 del 21-11-2023 FSE Agenda Sud

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263- titolo "CRESCERE IMPARANDO" CUP: G24C23000390006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0001254 del 19/02/2024
IV-5 (Uscita)

Al sito Web
All' Albo pretorio
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: AVVIO PROCEDURA DI DESIGNAZIONE DIRETTA, DA PARTE DEL COLLEGIO DOCENTI, DELLE FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263 "CRESCERE IMPARANDO" DESTINATO AD ALUNNI ED ALUNNE DI SCUOLA PRIMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 176 del 30/08/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263" dal titolo "CRESCERE IMPARANDO";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il regolamento delle attività delle figure professionali da assegnare per la realizzazione delle attività previste nei PONFSE;

CONSIDERATO che il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione prot. 37407 del 22/11/2017 prevede, fra le procedure di individuazione e selezione del personale, la designazione diretta da parte degli OO.CC.;

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche per ricoprire il ruolo di Esperti e Tutor;

E M A N A

il presente Avviso interno finalizzato alla **designazione diretta, da parte del Collegio Docenti di:**

N. 4 Docenti di lingua inglese che assumano il ruolo di ESPERTI

N. 4 Docenti di Matematica che assumano il ruolo di ESPERTI

N. 4 Docenti di Italiano che assumano il ruolo di ESPERTI

N. 2 Docenti di Italiano L2 che assumano il ruolo di ESPERTI

N. 14 Docenti di scuola Primaria e di scuola dell'Infanzia abilitati all'insegnamento nella scuola Primaria che assumano il ruolo di TUTOR

N. 1 docente che assuma il ruolo di Facilitatore di progetto

Per i moduli del progetto specificato in oggetto e più avanti meglio descritti.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

Predisporre un percorso formativo coerente con il Modulo, articolato in Obiettivi – Attività – Contenuti – Competenze specifiche - Spazi – Ore – Metodologie didattiche – Criteri di valutazione adottati;

Partecipare ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;

Predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali;

Svolgere le attività previste secondo il calendario predisposto dalla Istituzione scolastica;

Inserire nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, tutta la documentazione di propria competenza;

Coadiuvare il tutor del modulo ed il Facilitatore nella gestione e nella rendicontazione on line del Corso;

Coadiuvare il tutor ed il Facilitatore nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;

Produrre un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MI (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE DI PROGETTO

Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo e alle sue varie articolazioni;
Registrare nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività avranno inizio nel mese di marzo 2024 e dovranno concludersi entro il mese di luglio 2024. I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni della durata di norma non superiore a tre ore ciascuno. I moduli sono rivolti essenzialmente agli alunni delle classi della scuola primaria.

REQUISITI DI ACCESSO

Tutte le figure professionali da individuare dovranno:

- Essere docenti a T.I. in servizio presso questo Istituto comprensivo;
- Avere un C.V. corrispondente al profilo richiesto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- Possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

È previsto che i candidati, inoltre, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

PROFILO TUTOR

Docente a tempo indeterminato scuola primaria;

Docente a tempo indeterminato scuola infanzia con abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria.

PROFILO ESPERTO LINGUA INGLESE

L'esperto di lingua straniera deve essere selezionato nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida ai beneficiari (cfr. Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Avvisi che prevedono Percorsi linguistici, pag. 45 e ss) seguendo l'ordine di priorità indicato:

-docente interno madrelingua

-docente interno non madre lingua in possesso dei titoli indicati (che siano, cioè, obbligatoriamente in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia, con tesi nella Lingua oggetto di formazione).

Solo in assenza di risorse interne con le caratteristiche richieste, l'Istituzione scolastica titolare del modulo dovrà selezionare il madrelingua attraverso un avviso ad evidenza pubblica.

PROFILO ESPERTO LINGUA MADRE

Docente diplomato/laureato, con specifica formazione per le attività previste dal modulo richiesto e indicate brevemente di seguito nella descrizione del modulo, come risultante nel CV.

PROFILO ESPERTO MATEMATICA

Docente diplomato/laureato, con specifica formazione per le attività previste dal modulo richiesto e indicate brevemente di seguito nella descrizione del modulo, come risultante nel CV.

PROFILO ESPERTO L2 (Italiano)

Docente diplomato/laureato, con specifica formazione per le attività previste dal modulo richiesto e indicate brevemente di seguito nella descrizione del modulo, come risultante nel CV.

PROFILO FACILITATORE DI PROGETTO

Docente dell'istituto con esperienza in attività di coordinamento dei moduli di progetto PONFSE.

La valutazione comparativa dei curricula è effettuata sulla base dei seguenti criteri generali diversificati per profilo richiesto:

Titoli culturali

- Laurea v.o. o equiparata **secondo l'indirizzo specificato nel bando**, altre Lauree, Dottorato di ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti
- Laurea triennale (non cumulabile con laurea v.o. o equiparata)
- Diploma di Scuola secondaria di II grado (non cumulabile con laurea)
- Titoli specifici necessari per l'espletamento dell'incarico
- Certificazione di competenze linguistiche
- Certificazione di competenze informatiche
- Formazione specifica, organizzata da Ente accreditato, inerente le tematiche e le attività del modulo oggetto di avviso (da valutare anche in relazione al numero di ore di formazione effettuate)
- **Esperienze professionali**
- Esperienze professionali strettamente inerenti le tematiche e le attività oggetto di avviso
- **Pubblicazioni** inerenti le tematiche del progetto/attività (gli articoli devono essere pubblicati su testate e/o riviste registrate, anche on line).

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come esso verrà fissato dall'Istituto.

La selezione dei tutor avviene sulla base dei seguenti criteri:

- **Titoli culturali (oltre il titolo di accesso al ruolo di docente)**
- Laurea v.o. o equiparata, altre Lauree, Dottorato di ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata almeno annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti
- Certificazione di competenze linguistiche
- Certificazione di competenze informatiche
- Formazione specifica, organizzata da Ente accreditato, inerente le tematiche e le attività del modulo oggetto di avviso (da valutare anche in relazione al numero di ore di formazione seguite).
- **Esperienze professionali**
- Esperienze professionali inerenti le tematiche del modulo oggetto di avviso
- Esperienze di tutoring in progetti/corsi di formazione

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come esso verrà fissato dall'Istituto.

COMPENSI

Tipo incarico	N. di ore	Costo orario
Esperto	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 70,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri
Tutor	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri
Facilitatore di Progetto	70 ore	€ 25,54 omnicomprensivo di tutti gli oneri

CANDIDATURA/INDIVIDUAZIONE/SELEZIONE

1) Tutti gli interessati potranno presentare la loro candidatura entro le ore 12,00 del 26/02/2024 via Email all'indirizzo src85100a@istruzione.it.

- 2) I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti e devono essere allegati in singoli file PDF:
- domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
 - scheda valutazione (ALLEGATO B o ALLEGATO C - **a seconda del ruolo per il quale si presente candidatura**)
 - curriculum vitae in formato europeo **evidenziando** le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti (verranno valutati solo i titoli evidenziati);
 - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (ALLEGATO D);
 - documento di riconoscimento.

L'individuazione avverrà in Collegio dei docenti sulla base di quanto contenuto nel presente avviso e sulla base delle richieste/disponibilità ricevute. **Qualora per lo stesso incarico dovessero essere disponibili più docenti, si procederà con la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come da ALLEGATO B**

E' possibile presentare la candidatura per max 2 moduli per il ruolo di tutor e per il ruolo di esperto . Per il ruolo di tutor saranno assegnati 2 moduli in caso di assenza di candidature in numero sufficiente.

A parità di punteggio, ai fini della continuità didattica e dell'integrazione fra attività curricolare ed extracurricolare, sarà data precedenza, per il ruolo di tutor, al docente curricolare di lingua inglese cui sono assegnate le classi destinatarie dei moduli.

INCARICO

Gli incarichi verranno attribuiti con lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

REVOCA DELL'INCARICO

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento il dirigente scolastico dott.ssa Maria Chiara Ingallina.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto è NetSense S.r.l. con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT nella persona dell' Ing. Renato Narcisi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online della scuola, nella sezione Amministrazione Trasparente sezione

“Bandi di gara e contratti” e nel sito WEB sezione PON, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte, se riconosciuto e corrisposto dall'Autorità di Gestione.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per il progetto specificato in oggetto
- ALLEGATO B - scheda valutazione esperti
- ALLEGATO C - scheda valutazione Tutor/Facilitatore
- ALLEGATO D - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
Firmato digitalmente