



ISTITUTO COMPRESIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s.n. - 96019 Rosolini (SR) – tel. 0931856582 - 0931855230
PEO: src85100a@istruzione.it PEC: src85100a@pec.istruzione.it Sito web: www.damikorosolini.edu.it
C.M. SRIC85100A - C.F. 83000810891

Avviso 134894 DM 176 del 21-11-2023 FSE Agenda Sud
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

ISTITUTO COMPRESIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0001216 del 16/02/2024
II-5 (Uscita)

Al sito Web sez. Amministrazione Trasparente
Al sito Web sez. Pon 14-20
All' Albo pretorio
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263- titolo "CRESCERE IMPARANDO"

CUP: G24C23000390006

OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO DIRIGENTE SCOLASTICO PER DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263 - Titolo "CRESCERE IMPARANDO"

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto "10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263-" dal titolo "**CRESCERE IMPARANDO**";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 15/02/2024;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto autorizzato prot. n. 1202 del 16.02.24;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, con la quale l'Autorità di Gestione presso il MIUR ha chiarito che gli incarichi aggiuntivi ricoperti dai Dirigenti scolastici nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Europei, tra i quali quelli di Direzione e coordinamento, Progettazione e Collaudo,

sono subordinati alla preventiva autorizzazione dalla Direzione scolastica regionale di competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001;

VISTA la nota dell'Usr Sicilia prot. n. 8982 del 29/04/2020 con la quale viene trasmessa l'Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività da svolgere nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessaria la Direzione ed il coordinamento di tutte le attività necessarie all'attuazione dello stesso;

DECRETA

Art. 1

Di assumere, avendone le competenze necessarie, l'incarico direzione e coordinamento del progetto
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-263 - Titolo "CRESCERE IMPARANDO";

Art.2

Compiti e funzioni, Il dirigente Scolastico:

Provvederà all'indizione degli avvisi per il reclutamento del personale interno ed esterno all'Istituzione Scolastica;

Provvederà a registrare e abilitare il personale incaricato per gli adempimenti previsti;

Provvederà a dirigere e a coordinare l'attuazione del progetto;

È responsabile dal punto di vista didattico del Progetto e con il Direttore SGA, è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo contabile, potrà proporre, in ordine all'azione prevista, orientamenti di ordine educativo e formativo in funzione dell'interazione fra gli obiettivi del progetto e l'attività istituzionale complessiva della scuola.

Provvederà all'attuazione di tali orientamenti una volta deliberati in ambito collegiale.

Persegue e porta a conoscenza degli OO.CC., in itinere e nella fase finale dell'azione, gli obiettivi formativi raggiunti, la ricaduta positiva sui "curricula" scolastici degli alunni e il superamento delle criticità evidenziate.

L'incarico avrà durata dell'intero progetto fino al termine di tutte le operazioni, ivi inclusa rendicontazione ed eventuali controlli.

Art.3

A fronte dell'attività realizzata, quantificata in ragione al numero di ore effettivamente svolte, autocertificate con apposito time sheet, verrà corrisposto il compenso orario previsto dalle linee guida di attuazione del PON nonché dalla normativa vigente per un totale massimo di 140 ore, retribuite a euro 25,00 l'ora, lordo dipendente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Chiara Ingallina

Documento firmato digitalmente
