



## Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it

C.F. 83000810891- Tel. 0931856582

Sito web: [www.damicosolini.edu.it](http://www.damicosolini.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI  
Prot. 0005149 del 16/06/2023  
VI-2 (Uscita)

Spett.le Ditta  
**GRAFICHE SANTOCONO SRL**

Email: [info@grafichesanctocono.it](mailto:info@grafichesanctocono.it)

**Oggetto: Ordine materiale Progetto "L'arte e il gioco, strumenti per potenziare le lingue straniere" - Codice identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-49**

**CIG: Z883B959AE**

**CODICE UNIVOCO: UFQN94**

**CUP: G24C22000440001**

**Visto** il preventivo del 07/06/2023 prot. int. n. 5128/VI-2;

**Vista** la Determina Dirigenziale Prot. n. 5148/VI-2 del 16/06/2023;

Codesta Spett.le ditta è invitata a fornire a questa Istituzione scolastica la seguente fornitura:

Descrizione della fornitura	Quantità	Prezzo totale €.
Manifesti 50x70 + n. 1 stampa f.to 170x98	50	€ 75,64
Targa in plex f.to 25x35	1	€ 54,90

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
€ 107,00			22%	€ 23,54	<b>€ 130,54</b>

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Maria Chiara Ingallina**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Referente per la pratica  
A.A. Cavarra Santa

Annotazioni:

**A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010).**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine (**Modello 1**) , compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi.
6. Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria: la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
7. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva Le transazioni relative al suddetto ordine, eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto .

**B- Documento unico di regolarità contributiva (DURC)**

L'Istituto scrivente procederà alla richiesta on-line, del documento unico di regolarità contributiva. Solo dopo l'acquisizione del suddetto documento e la verifica della regolarità contributiva, questa istituzione scolastica provvederà al pagamento della somma dovuta.

**C- Requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016**

Codesta Ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 nonché, se richiesto dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.

**D – Clausola si risoluzione** in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui al punto precedente si procede alla risoluzione del presente ordine/contratto procedendo al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**E - Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venirne a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali ( Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.