Istituto Comprensivo “F. D’AMICO”
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0004736 del 08/06/2023
VI-2 (Uscita)

Spett.le Ditta
EUROSTAMPA SNC
Email: eurostampa3d@gmail.com

Oggetto: Dettaglio ordine materiale Progetto “Sport e territorio”

Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47

CIG: Z5B3B76A2E **CODICE UNIVOCO: UFQN94**

CUP: G24C22000420001

codice	descrizione della fornitura	quantità
0001	targa in plexglas trasparente spessore mm 5 formato cm 25x35 - comprensiva di stampa in vetrofonia e fori - distanziali per fissaggio a muro inclusi	1pz
PLEX05	pannelli in PLEX spessore mm 3 formato A5 stampati	6pz

La targa e i pannelli devono contenere:

- **Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47**
- **CUP: G24C22000420001**
- **“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro!”**
- **Logo PON**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Annotazioni:	**A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010).** **1.** il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche; **2.** il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; **3.** il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine; **4.** ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine **(Modello 1)** , compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento; **5.** eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi. **6.** Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria: la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; **7**. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva Le transazioni relative al suddetto ordine, eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto . **B- Documento unico di regolarità contributiva (DURC)** L'Istituto scrivente procederà alla richiesta on-line, del documento unico di regolarità contributiva. Solo dopo l'acquisizione del suddetto documento e la verifica della regolarità contributiva, questa istituzione scolastica provvederà al pagamento della somma dovuta. **C- Requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016** Codesta Ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 nonché, se richiesto dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale. **D – Clausola si risoluzione** in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui al punto precedente si procede alla risoluzione del presente ordine/contratto procedendo al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; **E -** ***Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13.*** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venirne a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.