



## Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

PEO: [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it) PEC: [sric85100a@pec.istruzione.it](mailto:sric85100a@pec.istruzione.it)

C.F. 83000810891 - Tel. 0931856582

Sito web: [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-154

CUP: G24D22000560006

ISTITUTO COMPrensIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI  
Prot. 0004513 del 31/05/2023  
VI-2 (Uscita)

Spett.le  
CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO S.R.L.

email: [nellocafiore@alice.it](mailto:nellocafiore@alice.it)

**Oggetto: Ordine materiale per Progetto**

**Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-154**

**CIG: ZFA3B63DDF**

**CODICE UNIVOCO: UFQN94**

**CUP: G24D22000560006**

**VISTA** la richiesta di preventivo prot. n. 4147/VI-2 del 19/05/2023

**Vista** la Determina Dirigenziale Prot. N. 4512/VI-2 del 31/05/2023;

Codesta Spett.le ditta è invitata a fornire a questa Istituzione scolastica il seguente materiale per:

descrizione della fornitura	quantità	prezzo unitario €.	prezzo totale €.
Targhe in Plexiglass da 5mm formato 30x20 cm	3	€ 28,00	€ 84,00
Etichette adesive in poliestere per inventario	500	€ 0,20	€ 100,00
Kit distanziali	3	€ 15,00	€ 45,00
Tappeto con logo Pon formato 70x100	1	€ 84,00	€ 84,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
€ 313,00	€ 5,62	€ 307,38	22%	€ 67,62	<b>€ 375,00</b>

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi  
Del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Referente per la pratica  
A.A. Cavarra Santa

Annotazioni:	<p><b>A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;</li> <li>2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;</li> <li>3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;</li> <li>4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine (<b>Modello 1</b>) , compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;</li> <li>5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi.</li> <li>6. Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria: la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;</li> <li>7. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva Le transazioni relative al suddetto ordine, eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto .</li> </ol> <p><b>B- Documento unico di regolarità contributiva (DURC)</b> L'Istituto scrivente procederà alla richiesta on-line, del documento unico di regolarità contributiva. Solo dopo l'acquisizione del suddetto documento e la verifica della regolarità contributiva, questa istituzione scolastica provvederà al pagamento della somma dovuta.</p> <p><b>C- Requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016</b> Codesta Ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 nonché, se richiesto dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.</p> <p><b>D – Clausola di risoluzione</b> in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui al punto precedente si procede alla risoluzione del presente ordine/contratto procedendo al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;</p> <p><b>E - Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13.</b> Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venirne a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali ( Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.</p>
--------------	---