



ISTITUTO COMPRENSIVO “F. D’AMICO”

Via Soldato Pitino s.n. - 96019 Rosolini (SR) – tel. 0931856582 - 0931855230
PEO: src85100a@istruzione.it PEC: src85100a@pec.istruzione.it Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.M. SRIC85100A - C.F. 83000810891



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Piano nazionale di ripresa e resilienza

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0001729 del 02/03/2023
VII-6 (Uscita)

*Al DSGA Rosa Spadola
Al sito WEB -Amministrazione
Trasparente
Alla Sezione del progetto*

**Oggetto: Conferimento incarico al DSGA per la gestione amministrativo-contabile del progetto.
Piano nazionale di ripresa e resilienza - “Spazi e strumenti digitali per le STEM”.**

CUP: G29J21013590001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO Il D.A. N. 7753 del 28 dicembre 2018 relativo alle Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia»;
- VISTA il programma annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto il 14/02/2023;
- VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle Stem prot. n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi e Strumenti Digitali per le STEM";
- RILEVATO che ai sensi dell'art. 3 c. 4 del citato avviso è previsto un contributo pari ad €. 16.000,00 per ciascuna istituzione scolastica;
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 71643 del 29/08/2022;
- PRESO ATTO che l'importo assegnato è pari da €. 16.000,00;
- CONSIDERATO che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di gestione amministrativo-contabile al Direttore SGA dell'Istituto.

In particolare:

- **Predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi al progetto;**
- **Procedure di acquisto;**
- **Inserimento dati in anagrafe prestazioni;**
- **Pagamenti relativi alle obbligazioni assunte per il progetto;**
- **Rendicontazione**
- **Inserimento della documentazione sulla piattaforma ministeriale;**

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario lordo dipendente pari ad € 18,50 per n. 28 ore per un ammontare complessivo pari ad Euro 518,00 lordo dipendente.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “spese tecniche e di gestione amministrativa” del progetto di cui all’art. 3 comma 5 lettera b dell’Avviso pubblico prot. N. 10812 del 13/05/2021.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su registro presenza appositamente costituito.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) La informiamo che i Suoi dati personali, a noi conferiti in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro formano oggetto, da parte dell’Istituto Scolastico, di trattamenti manuali e/o elettronici ed automatizzati, nel rispetto di idonee misure di sicurezza e protezione dei dati medesimi

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante.

In linea con quanto previsto dall’art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell’Istituto alla pagina “Privacy e Protezione dei Dati”, al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>

PUBBLICIZZAZIONE

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per Accettazione

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Rosa Spadola

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate