



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
email: sric85100a@istruzione.it - pec: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Circ. n. 161

**Ai Sigg. Docenti
Al Personale Ata
Sito web**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023

Precisazioni di carattere generale

Il termine delle lezioni per l'anno scolastico 2022/2023 per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è fissato per il **giorno 9 Giugno**.

Nella scuola dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 30 giugno 2022.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a redigere una **RELAZIONE finale** (di sezione, di classe) sull'andamento generale della classe da sottoscrivere e allegare al verbale dello scrutinio finale da inserire su argo registro elettronico.

Uscita anticipata ultimo giorno di scuola

Si comunica che, come deliberato dagli OO.CC., l'ultimo giorno di scuola le classi usciranno ai seguenti orari:

Giorno 09 Giugno 2023:

Scuola Primaria Plesso La Pira uscita ore 12:15

Scuola Primaria Plesso S. Cuore uscita ore 12:30

Scuola Secondaria uscita ore 12:30

Giorno 30 Giugno 2023:

Scuola Infanzia uscita ore 12.00

I docenti dell'ultima ora dovranno anticipare l'orario di ingresso a scuola.

Scuola Secondaria di I grado

Per le classi III

Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico e il certificato delle competenze

- Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:
 1. Processo di apprendimento del triennio;
 2. La situazione attuale della classe;
 3. Le esperienze didattiche;
 4. Le attività interdisciplinari;
 5. I progetti cui la classe ha partecipato, compreso i viaggi d'istruzione;

6. Le competenze trasversali acquisite.

Disposizioni comuni scrutini

Gli scrutini si terranno in presenza presso la sede centrale Plesso La Pira.

I risultati degli scrutini saranno comunicati tramite la piattaforma ARGO.

La data da apporre sui documenti sarà quella del giorno assegnato per gli scrutini di quella determinata classe.

Gli alunni saranno valutati collegialmente dai docenti contitolari della classe.

La valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento. Pertanto saranno definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

La valutazione degli alunni con disabilità è operata sulla base del Piano educativo individualizzato, mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

Per l'eventuale **non ammissione alla classe successiva** per la scuola primaria la decisione è assunta dai docenti della classe in sede di scrutinio con votazione unanime e per casi eccezionali e motivati.

A tal fine, oltre all'apposita motivata relazione, i docenti dovranno presentare: la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento-insegnamento e quant'altro utile (prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi).

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario discuterne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione alla classe successiva o al successivo ordine di scuola vanno, avvisati dell'esito prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Completata la compilazione del registro on-line sarà cura di ogni docente consegnare i seguenti documenti

- 1) Registro/i di classe/sezione compilato in ogni sua parte;
- 2) I certificati medici devono essere conservati in busta chiusa con scritto "CERTIFICATI MEDICI" e pinzati al registro di classe;
- 3) Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse/Intersezione;
- 4) **Richiesta di ferie** (gg.30 + 2) e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (30+2 – N° giorni fruiti).

Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del C.C.N.L., ai docenti fino al 3° anno di servizio spettano N° 30 giorni di ferie. La richiesta di ferie dovrà pervenire, in segreteria, **entro giorno 13/06/2023** con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2023 e non dovrà superare il 31 agosto 2023.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico e indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti, nonché comunicare la propria email in uso che contenga il proprio nome e cognome, eliminando email non adeguate e dalle quali non si possa risalire al docente perché appartenente ad altro membro della famiglia.

DAL 14 giugno al 22 giugno Esami di stato Scuola secondaria come da calendario già diffuso con circolare n. 144 e pubblicata sul sito istituzionale.

LUNEDI' 12/MARTEDI' 13 Giugno dalle ore 9.30 alle ore 12.30: tutti gli insegnanti della scuola primaria, nel giorno in cui non sono impegnati con gli scrutini, saranno in servizio per la sistemazione delle aule e la rimozione di tutti i materiali ritenuti inutile e/o ingombranti; togliere qualunque oggetto che si trovi appoggiato sopra armadi, banchi o tavoli, rimuovere ornamenti di qualsiasi genere, restituire vocabolari, libri e ogni altro supporto anche tecnologico (Pc, telecomandi,...) dato in consegna ai docenti. Sarà cura dei fiduciari di plesso verificare le consegne prescritte.

Consegna di tutti i documenti ai collaboratori del DS; consegna prove oggettive e risultati; relazioni funzioni strumentali; relazioni referenti e collaboratori del DS; registri con firme presenze alunni dei vari progetti PTOF.

MERCOLEDI' 14 Giugno dalle 9.30 alle 10.30: Formazione classi prime scuola primaria (docenti di quinta e terze sezioni);

dalle 10.30 alle 11.30 Formazione delle classi prime secondaria (docenti di quinta e secondaria non impegnati negli esami);

MARTEDI' 20 Giugno ore 12.00: convocazione GLI ;

LUNEDI' 26 Giugno ore 18.00: Collegio dei Docenti;

MARTEDI' 27 Giugno ore 9.30: Comitato di Valutazione per superamento anno di prova docente neo immesso in ruolo;

MARTEDI' 27 Giugno ore 11.30: Consiglio di Istituto;

VENERDI' 30 Giugno h. 12.00: I docenti referenti della Scuola dell'Infanzia consegneranno tutta la documentazione al Collaboratore Vicario.

Incontro gruppo di progetto PNRR: data da definire.

Rosolini, 31/05/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M. Chiara Ingallina

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)