



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it

C.F. 83000810891- Tel. 0931856582

Sito web: www.damicorosolini.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-273

CUP: G29J21007150006

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0002288 del 23/02/2022
VII-6 (Uscita)

**Ass. Amm.vo Roccasalvo Maria Salvatrice
Sezione PON 2014/2020 del Sito
Amministrazione Trasparente
Fascicolo del progetto PON
Sede**

OGGETTO: Incarico per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto codice 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-273

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso del M.I. numero 20480 del 20/07/2021 relativo al FESR REACT EU "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 40055 del 14/10/2021;
- VISTO l'avviso interno prot. 9442 del 18/11/2021 per la richiesta della disponibilità del personale assistente amministrativo a partecipare alle attività amministrative e contabili previste dal progetto

TENUTO CONTO della disponibilità ad assumere l'incarico

D E T E R M I N A

di conferire all'A.A. Roccasalvo Maria Salvatrice l'incarico per lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile afferente al progetto di cui alle premesse.

La S.V. avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- **supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;**
- **inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;**
- **predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;**

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 23,22 onnicomprensivi (€ 14,50 lordo dipendente sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola per il profilo di Assistente Amministrativo).

Le ore previste ammontano a n. 15 e devono e devono svolgersi oltre il regolare orario di servizio.

Il compenso totale lordo dipendente ammonta ad € 217,50 ed è liquidato in relazione all'attività effettivamente svolta e desumibile dall'apposito registro firme.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara Ingallina

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*