



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it

C.F. 83000810891- Tel. 0931856582

Sito web: www.damicorosolini.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0003575 del 25/03/2022
VI-2 (Uscita)

**Spett.le Ditta CIEMME Grafica
di Monaca Carmelo
info@ciemmegrafica.com**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1:
Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

OGGETTO: Ordine d’acquisto Roll up, Targhe ed Etichette adesive.

Codice 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-309

CUP: G29J21008650006

CIG: ZB135BE878

CODICE UNIVOCO: UFQN94

Determina Dirigenziale Prot. N. 3570/VI-2 del 25/03/2022

Codesta Spett.le ditta è invitata a fornire a questa Istituzione scolastica il seguente materiale:

Descrizione articolo	Quantità	Prezzo totale
Roll up in alluminio f.to cm 58x200 con logo PON	1	€ 170,00
Targa in plexiglass f.to con 20x30 personalizz. con logo PON	1	€ 45,00
Etichette adesive plastif. Per inventario con logo PON	50	€ 27,21

Imponibile	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
€ 242,21	22%	€ 53,29	€ 295,50

Condizioni di fornitura:

Salvo espresso patto contrario i prezzi di intendono franco locali dell'istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà ritenuta responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Dovrà essere emessa la fattura con l’indicazione del CIG e del CUP (ove richiesto). Il pagamento sarà effettuato dopo collaudo/certificato di regolare fornitura positivo eseguito dal personale di questa istituzione scolastica.

Si evidenzia che, in deroga a quanto previsto dal Dlgs n.231 del 9.10.2002 (attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali) non è possibile stabilire alcun termine certo per il pagamento. Pertanto, codesta Ditta, superati i termini previsti dalla norma suddetta (30 giorni), non potrà avanzare alcun diritto di risarcimento per gli interessi moratori.

Annotazioni:

A - Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche(L.217/2010).

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine (**Modello 1**) , compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate non oltre i 7 giorni successivi.
6. Art.3 comma 8 L.136/2010 e s.m.i. - Clausola rescissoria: la Ditta si impegna ad assumersi, a pena di nullità assoluta del presente ordine gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, senza eccezione o riserva alcuna, secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
7. Art.3 comma 9 bis L.136/2010 e s.m.i. - Clausola risolutiva Le transazioni relative al suddetto ordine, eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ,costituiscono causa di risoluzione del contratto .

B- Documento unico di regolarità contributiva (DURC)

L'Istituto scrivente procederà alla richiesta on-line, del documento unico di regolarità contributiva. Solo dopo l'acquisizione del suddetto documento e la verifica della regolarità contributiva, questa istituzione scolastica provvederà al pagamento della somma dovuta.

C- Requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016

Codesta Ditta dichiara di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 nonché, se richiesto dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale.

D – Clausola di risoluzione in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui al punto precedente si procede alla risoluzione del presente ordine/contratto procedendo al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

E - Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si forniscono le seguenti indicazioni: i dati forniti da Codesta Ditta verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura amministrativo-contabile; Potranno venirne a conoscenza , in qualità di responsabili o incaricati: il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali ed amministrativi, il personale amministrativo, i componenti gli Organi Collegiali (Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) ed i revisori dei conti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara Ingallina

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate