



## Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

PEO: [src85100a@istruzione.it](mailto:src85100a@istruzione.it) - PEC: [src85100a@pec.istruzione.it](mailto:src85100a@pec.istruzione.it)

C.F. 83000810891- Tel. 0931856582

Sito web: [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Al Direttore SGA Spadola Rosa**  
**Alla sezione PON del Sito**  
**Al fascicolo PON**  
**– SEDE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021.*

**OGGETTO: conferimento incarico per gestione amministrativo-contabile del progetto**

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-309**

**CUP: G29J21008650006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 42550 del 02/11/2021;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per la gestione amministrativo-contabile del progetto;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

#### **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di gestione amministrativo-contabile al Direttore SGA dell'Istituto.

In particolare:

- **predisposizione degli atti amministrativi e contabili relativi al progetto;**
- **procedure di acquisto;**
- **inserimento in anagrafe delle prestazioni;**
- **inserimento della documentazione sulle piattaforme ministeriali;**
- **pagamenti relativi alle obbligazioni assunte per il progetto;**
- **predisposizione prospetti REND e CERT per il progetto.**

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a €18,50 Euro lordo dipendente (24,55 Euro onnicomprensivi) per n. 22 ore, il tutto per un ammontare massimo complessivo pari ad Euro 407,00 lordo dipendente.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

#### **Publicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Maria Chiara Ingallina\**

\*Documento firmato digitalmente

Per Accettazione

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Rosa Spadola

\*Documento firmato digitalmente