Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47

CUP: *G24C22000420001*

All' Ass. Amm.va Roccasalvo Maria Salvatrice

Sezione PON 2014/2020 del Sito
Amministrazione Trasparente
Fascicolo del progetto PON

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0009577 del 02/11/2022
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e contabile del Progetto *"Sport e territorio"* Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47 di cui alla Nota MIUR Prot. n. 33956 del 18/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la nota MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto: *"Sport e territorio"* Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47;

VISTO il Decreto n. 6828 del 12/07/2022, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47 di cui alla Nota MIUR citata in oggetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti Progetti è necessaria la direzione contabile e amministrativa delle attività,

D E T E R M I N A

di conferire all'A.A Roccasalvo Maria Salvatrice l'incarico per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto di cui alle premesse.

La S.V. avrà il compito di:

- **supportare l'attività amministrativa - contabile e la gestione delle piattaforme on-line in attuazione delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.**

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 23,22 omnicomprensivi (€ 14,50 lordo dipendente sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola per il profilo di Assistente Amministrativo).

Le ore previste ammontano a n. 20 e devono e devono svolgersi oltre il regolare orario di servizio.

Il compenso totale lordo dipendente ammonta ad € 290,00 ed è liquidato in relazione all'attività effettivamente svolta e desumibile dall'apposito registro firme.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara Ingallina

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate