



## Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it

C.F. 83000810891- Tel. 0931856582

Sito web: [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-49**

**CUP: G24C22000440001**

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI  
Prot. 0008127 del 27/09/2022  
VII-6 (Uscita)

**Al personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico dell'Istituto  
Sezione PON 2014/2020 del Sito  
Amministrazione Trasparente  
Fascicolo del progetto**

**Oggetto:** Avviso per la selezione di personale interno ATA per le attività inerenti al Progetto "L'arte e il gioco, strumenti per potenziare le lingue straniere" Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-49 di cui alla Nota MIUR Prot. n. 33956 del 18/05/2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

**VISTA** la nota MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto: "L'arte e il gioco, strumenti per potenziare le lingue straniere" - Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-49;

**VISTO** il Decreto n. 6828 del 12/07/2022, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-49 di cui alla Nota MIUR citata in oggetto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**CONSIDERATO** che si intende coinvolgere il personale ATA per l'attuazione del progetto;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);

### **COMUNICA CHE**

**E' in corso di realizzazione un progetto che prevede due moduli dal seguente titolo:**

***"L'arte e il gioco, strumenti per potenziare le lingue straniere"***

**Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-49**

### **INVITA**

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre il 05/10/2022**.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

#### **1-Compiti**

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa - contabile e la gestione delle piattaforme on-line in attuazione delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

**II COLLABORATORE SCOLASTICO** avrà il compito di:

- *Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;*
- *Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;*
- *Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;*
- *Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;*
- *Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto.*

#### **2-Compensi**

I compensi orari sono quelli previsti dal vigente CCNL scuola per le attività aggiuntive e che di seguito si riportano:

<b>FIGURA</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dipendente</b>	<b>Ore Previste per profilo</b>
<b><i>Assistente Amministrativo</i></b>	19,24	14,50	40
<b><i>Collaboratore Scolastico</i></b>	16,59	12,50	40

Il compenso complessivo è liquidato in relazione all'attività effettivamente svolta e desumibile dall'apposito registro firme.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

### **3-Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Chiara Ingallina**  
*Documento firmato digitalmente*

**ALLEGATO 1**

**MODELLO DOMANDA DISPONIBILITA' PERSONALE INTERNO ATA**

**Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-49**

**CUP: G24C22000440001**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,

CF \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_,

email/pec \_\_\_\_\_, in servizio presso codesta istituzione

scolastica, con la presente

**dà la propria disponibilità**

a partecipare ALLE ATTIVITA' del progetto di cui in oggetto in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Collaboratore Scolastico**

Data e Luogo \_\_\_\_\_

FIRMA