



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"**

Via S.Pitino s.n. - 96019 Rosolini (SR) – tel. 0931856582/855230 - C.M. sric85100a - C.F. 83000810891  
PEO: [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it) - PEC: [sric85100a@pec.istruzione.it](mailto:sric85100a@pec.istruzione.it) Sito web: [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)

### **CIRCOLARE N. 19**

**DOCENTI  
PERSONALE ATA  
SEDE-PLESSI**

#### **OGGETTO: Comunicazione Budget funzionamento didattico a. s. 2022/2023 – Disposizioni generali**

Si comunica il budget previsto per il funzionamento didattico per i tre ordini di scuola per l'a. s. 2022/2023:

- Scuola Infanzia: Per ogni sezione con numero > di 20 alunni è assegnato l'importo di €. 80,00 con numero < oppure = a 20 alunni è assegnato l'importo di €. 60,00
- Scuola Primaria: Per ogni classe con numero > di 20 alunni è assegnato l'importo di €. 35,00 con numero < oppure = a 20 alunni è assegnato l'importo di €. 30,00
- Scuola Sec. 1° grado: €. 30,00 per ogni classe

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Saranno date ai responsabili di plesso le indicazioni relative alle modalità di spesa del budget

#### **FUNZIONAMENTO DIDATTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI.**

Per quanto riguarda le spese per il funzionamento didattico per gli alunni diversamente abili, inseriti nelle classi, dovranno essere presentate delle richieste specifiche per un importo max di €. 15,00 per ogni alunno.

La richiesta deve essere presentata in modo cumulativo per tutti gli alunni, dal docente coordinatore del sostegno che avrà cura di fare un'unica richiesta rispettando le singole esigenze provenienti dai singoli docenti di sostegno.

#### **FUNZIONAMENTO DIDATTICO PROGETTI INSERITI NEL PTOF**

Le spese relative al funzionamento didattico per i progetti realizzati nella scuola facenti parte del PTOF, saranno finanziate e autorizzate in base alle specifiche esigenze ed alle caratteristiche del progetto, al di fuori dal budget sopra indicato ed in base alle disponibilità dell'amministrazione, su esplicita richiesta fatta, con le modalità di cui sopra, dal docente referente del progetto.

**P.S.** questa Amministrazione non procederà alla liquidazione di spese per acquisti effettuati autonomamente senza il rispetto della procedura finora descritta.

*Per informazioni e delucidazioni rivolgersi alla DSGA Dott.ssa Rosa Spadola o all'A.A. Cavarra Santa*

Grazie per la collaborazione.

Rosolini, 13/10/2022

**Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Rosa Spadola**

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA**

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2 D.lgs. n.39 del 1993)