

Piano di Miglioramento 2016/17

SRIC85100A I.C. "F. D'AMICO" ROSOLINI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Progettare itinerari comuni per gruppi di alunni distinti per livello e/o eterogenei.	Sì	Sì
	Progettare lavori monografici	Sì	
	Progettare per favorire didattica inclusiva e CLIL	Sì	Sì
	Prove periodiche strutturate per classi parallele	Sì	
Ambiente di apprendimento	Creazione di spazi mirati all'apprendimento cooperativo.	Sì	Sì
	Utilizzo sistematico dei laboratori con l'ausilio delle LIM.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Didattica situazionale.	Sì	Sì
	Laboratorio di motricità e musica		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire la partecipazione di tutti i docenti a corsi di formazione.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Progettare itinerari comuni per gruppi di alunni distinti per livello e/o eterogenei.	4	5	20
Progettare lavori monografici	4	5	20
Progettare per favorire didattica inclusiva e CLIL	4	4	16
Prove periodiche strutturate per classi parallele	4	4	16
Creazione di spazi mirati all'apprendimento cooperativo.	4	5	20
Utilizzo sistematico dei laboratori con l'ausilio delle LIM.	3	4	12
Didattica situazionale.	4	4	16
Laboratorio di motricità e musica	5	4	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Favorire la partecipazione di tutti i docenti a corsi di formazione.	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare itinerari comuni per gruppi di alunni distinti per livello e/o eterogenei.	Lavorando a classi aperte e gruppi di livello si intende ridurre il gap formativo degli alunni, favorire l'acquisizione dei livelli di competenza e migliorare la cooperazione.	I livelli di competenza raggiunti dagli alunni	test, questionari a risposta aperta e/o multipla, griglie, mappe
Progettare lavori monografici	Stimolare la curiosità e incrementare l'interesse degli alunni per gli apprendimenti.	Sa ricercare gli argomenti di discussione e li mette in relazione.	Test, mappe, questionari a risposta aperta e multipla, griglie, schemi ed elaborati riassuntivi.
Progettare per favorire didattica inclusiva e CLIL	Aumentare la competenza nella lingua straniera. Promuovere la motivazione e valorizzare ciò che gli alunni sanno fare	competenze linguistiche in attività pratiche	test, questionari, griglie,
Prove periodiche strutturate per classi parallele	Per i docenti: valutazione efficace e più oggettiva utilizzando i criteri comuni già stabiliti Per gli alunni: garantire a tutti le medesime opportunità.	I livelli di competenza raggiunti dagli alunni delle classi parallele.	Test, mappe, questionari a risposta aperta e/o multipla, griglie, schemi ed elaborati riassuntivi.
Creazione di spazi mirati all'apprendimento cooperativo.	Far raggiungere agli alunni risultati migliori in termini di apprendimento e partecipazione sociale	cooperazione con i compagni	test, griglie strutturate, autobiografie, mappe, questionari

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Utilizzo sistematico dei laboratori con l'ausilio delle LIM.	Migliorare le competenze digitali.	Gli alunni utilizzano gli strumenti digitali in modo autonomo	osservazione diretta attraverso griglie strutturate, test
Didattica situazionale.	Incentivare il lavoro a piccoli gruppi. Svolgere attività basate sulla contestualizzazione e di conoscenze e abilità in contesti reali	capacità di trasferire conoscenze in contesti reali	test, griglie strutturate, autobiografie, risoluzione di situazioni problematiche
Laboratorio di motricità e musica	Migliorare il controllo di sé e il senso ritmico. Favorire lo sviluppo affettivo e relazionale.	autocontrollo e attenzione in classe e in situazioni esterne al gruppo classe	osservazione diretta attraverso griglie strutturate
Favorire la partecipazione di tutti i docenti a corsi di formazione.	Ricaduta diretta nella didattica.	Miglioramento e ampliamento della didattica	Presenza e frequenza dei docenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25851 Progettare itinerari comuni per gruppi di alunni distinti per livello e/o eterogenei.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Scuola primaria e secondaria: Attività svolte tramite classi aperte e/ o piccoli gruppi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La didattica risulta più efficace perchè si opera su un numero ridotto di alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro per i docenti. Confusione nell'organizzazione e negli spostamenti da parte degli alunni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo formativo degli alunni. maggiore unione e condivisione di progetti da parte dei docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Demotivazione dei docenti dovuta a un rallentamento delle attività curriculari prefissate.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'alunno coinvolto in percorsi cooperativi e lasciando il gruppo classe trova un clima di maggiore opportunità per il suo apprendimento; inoltre viene valorizzato relativamente alle sue capacità	Appendice A : c, g, n Appendice B: 1, 3, 4

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Pianificazione delle attività e rilevazione dei risultati
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	900
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura e manutenzione locali
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	100
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Facilitatore
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MINISTERO

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	250	MINISTERO
Servizi		MINISTERO
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di recupero e potenziamento-Classi aperte (alunni delle classi quarte di scuola primaria) 4B-4C					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
Attività di recupero e potenziamento svolte in piccoli gruppi della classe e/o Classi aperte (alunni delle classi terze di scuola primaria) 3A- 3B- 3C					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
Attività di recupero e potenziamento-Classi aperte (alunni delle classi prime di scuola primaria) 1B- 1C					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
Attività di recupero e potenziamento-Classi aperte (alunni delle classi terze di scuola secondaria di primo grado) 3A-3B-3C					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Controllo dell'avvenuta realizzazione dell'attività per classi aperte Controllo dei progressi degli alunni.
Strumenti di misurazione	prove e griglie
Criticità rilevate	Poca assiduità dell'attività realizzata per l'incarico nelle sostituzioni dei docenti da parte del docente di potenziamento

Progressi rilevati	Per alcuni alunni l'inserimento in un gruppo diverso dalla classe è stato positivo in termini di relazione e di progressi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	maggiore flessibilità nel cambiare i componenti del gruppo

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25849 Progettare lavori monografici

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Si prevede di organizzare attività per classi parallele per le prime di scuola secondaria di primo grado. I docenti interessati si incontreranno per decidere e scegliere il lavoro monografico su cui lavoreranno gli alunni.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	I ragazzi escono dal contesto classe e anche dall'aula e sono interessati in attività diverse da quelle che di solito svolgono.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Confusione iniziale per organizzare i gruppi, a causa anche di mancati consensi di alcuni alunni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	confronto e collaborazione tra docenti. Incremento del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Interpretazione errata da parte di alcuni alunni, i quali possono considerare le attività svolte come esclusivo momento di svago.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Gli alunni lavorano tutti sullo stesso argomento, ma ogni gruppo si occupa di un aspetto e dalla produzione di un prodotto finale condividono l'esperienza.	Appendice A punti c, h, k Appendice B punti 1 e 3

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	piano programmatico delle attività
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	apertura, manutenzione dei locali
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	90
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	facilitatorE
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	130
Fonte finanziaria	MINISTERO

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	100	MINISTERO
Servizi	100	
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Classi aperte/lavori monografici per le classi prime di scuola secondaria di primo grado					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei lavori monografici e efficacia delle attività
Strumenti di misurazione	Prodotto finale. Griglie di valutazione
Criticità rilevate	Organizzazione oraria
Progressi rilevati	Per gli alunni aumento dell'interesse alle attività e miglioramento nelle relazioni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Migliorare l'organizzazione e la pianificazione delle attività
Data di rilevazione	11/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione dei lavori monografici
Strumenti di misurazione	Prodotto finale. Griglie di valutazione
Criticità rilevate	Sovraccarico di lavoro per alcuni docenti.
Progressi rilevati	Miglioramento e condivisione nella programmazione e nella valutazione. Per gli alunni progressi nella partecipazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	cambio di discipline e di docenti nella realizzazione delle attività

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25850 Progettare per favorire didattica inclusiva e CLIL

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di potenziamento e didattica inclusiva a classi aperte per gli alunni della scuola secondaria di primo grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	effetti positivi in termini di dinamiche relazionali tra alunni di classi diverse
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	rifiuto da parte di pochi alunni alla partecipazione dei lavori di gruppo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	sviluppo delle competenze sociali e civiche e nelle lingue straniere

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Alcuni alunni concepiscono l'attività a classi aperte come valida alternativa a saltare la lezione di routine.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
L'alunno trovandosi in un contesto diverso dal gruppo classe ha una maggiore motivazione e viene valorizzato in relazione alle proprie capacità	appendice A: c, g, n. appendice B: 1,3,4

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di potenziamento e didattica inclusiva a classi aperte per gli alunni della scuola secondaria di primo grado					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Livello di sviluppo delle competenze linguistiche
Strumenti di misurazione	test e osservazione diretta
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	gli alunni hanno potenziato le competenze linguistiche raggiungendo livelli buoni/ottimi/eccellenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	27/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Livelli di partecipazione e motivazione da parte degli alunni. Sviluppo di competenze linguistiche
Strumenti di misurazione	test, verifiche e osservazione diretta
Criticità rilevate	L'attività viene realizzata con cadenza, a volte, poco regolare per gli incarichi di supplenza del docente dell'organico di potenziamento.
Progressi rilevati	Adattamento e integrazione degli alunni nei vari gruppi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25852 Prove periodiche strutturate per classi parallele

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Per la scuola primaria: predisposizione e strutturazione di adeguate prove comuni. elaborazione di criteri di valutazione Per le classi terze di scuola secondaria: somministrazione di prove per lettere, matematica e inglese
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progettare attività di verifica comuni per disciplina/dipartimento per valutazioni più obiettive e condivise
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro per i docenti e difficoltà in alcune classi di svolgere con la medesima tempistica le stesse attività didattiche.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ridurre la varianza tra le classi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Sovraccarico di lavoro per i docenti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire la valutazione omogenea attraverso criteri condivisi da tutti i docenti.	appendice A: punto o appendice B: punto 1

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Pianificazione delle attività e rilevamento dati
Numero di ore aggiuntive presunte	70
Costo previsto (€)	1300
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura e manutenzione locali
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	125
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	500	MINISTERO
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
prove di verifica di fine quadrimestre e di fine anno per classi parallele per la scuola secondaria di primo grado			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde
programmazione e somministrazione di attività di verifica di fine quadrimestre e fine anno strutturate per classi parallele				Sì - Giallo	Sì - Verde			Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	I livelli di competenza raggiunti dagli alunni delle classi parallele
Strumenti di misurazione	Prove di verifica
Criticità rilevate	In alcune classi non è stato possibile effettuare la stessa prova di verifica perchè durante il secondo quadrimestre qualche classe è stata più coinvolta in altre attività e ha subito un rallentamento nello svolgimento delle attività curricolari
Progressi rilevati	La maggior parte degli alunni ha maturato progressi rispetto al primo quadrimestre
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	03/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	i livelli di competenza raggiunti dagli alunni delle classi parallele
Strumenti di misurazione	prove di verifica
Criticità rilevate	procedere di pari passo con il programma nelle classi parallele
Progressi rilevati	I docenti delle classi hanno avuto più occasioni di confronto. Agli alunni delle classi parallele sono state date le medesime opportunità
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Strutturazione, somministrazione e correzione di prove strutturate per classi parallele di italiano e matematica per la scuola primaria
Strumenti di misurazione	test e questionari schede predisposte
Criticità rilevate	sovraccarico di lavoro per i docenti
Progressi rilevati	aumento dei livelli di competenza degli alunni e per i docenti utilizzo degli stessi criteri di valutazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/01/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Strutturazione, somministrazione e correzione di prove strutturate per classi parallele di italiano e matematica per la scuola primaria
Strumenti di misurazione	test, questionari e schede predisposte.
Criticità rilevate	sovraccarico di lavoro per i docenti
Progressi rilevati	aumento dei livelli di competenza degli alunni e per i docenti utilizzo degli stessi criteri di valutazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25855 Creazione di spazi mirati all'apprendimento cooperativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Classi aperte e/o cooperative learning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	La didattica risulta più efficace perché si opera con gruppi ridotti di alunni, inoltre sono favoriti gli scambi e le relazioni interpersonali e l'assunzione di atteggiamenti concilianti e collaborativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore unione tra gli alunni e assimilazione di comportamenti sociali adeguati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Demotivazione dei docenti dovuto ad un rallentamento delle attività curriculari

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
l'alunno coinvolto in percorsi cooperativi, in gruppi della propria classe o a classi aperte, trova un clima di maggiore opportunità per il suo apprendimento e la socializzazione.	Appendice A: punto i e j Appendice B: punto 1 e 3

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Pianificazione del lavoro e rilevazione dei risultati
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	900
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura e manutenzione locali
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	100
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	600	MINISTERO
Servizi		MINISTERO
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Cooperative Learning. Recupero e potenziamento nelle classe 1A-3A -4A TP nelle classi 2A- 5A. 5B- 5C					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Svolgimento di attività in gruppo, cooperazione tra alunni.
Strumenti di misurazione	Osservazione diretta del docente durante lo svolgimento delle attività.
Criticità rilevate	Difficoltà ad attuare con assiduità le attività programmate per l'incarico nelle sostituzioni dei docenti da parte del docente di potenziamento
Progressi rilevati	Gli alunni sono stati più motivati all'apprendimento e alla collaborazione sperimentando e interiorizzando comportamenti adeguati.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25853 Utilizzo sistematico dei laboratori con l'ausilio delle LIM.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25856 Didattica situazionale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività pratiche nelle classi seconde, terze, quarte e quinte della scuola primaria
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Le attività così svolte stimolano e favoriscono l'interesse e la collaborazione degli studenti

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Recupero e potenziamento delle abilità in italiano e matematica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	A: n B: 1

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività pratiche nelle classi della scuola primaria		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde				
attività basate sulla contestualizzazione di conoscenze e abilità in contesti reali. Attività di recupero e potenziamento in Italiano per gli alunni delle classi seconde della secondaria di primo grado.					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	capacità di trasferire le conoscenze in contesti reali
Strumenti di misurazione	test, griglie
Criticità rilevate	Le attività essendo a classi aperte non sono state svolte in modo costante, per l'assenza o l'impegno in supplenze da parte del docente.
Progressi rilevati	si rilevano progressi, per la maggior parte degli alunni, per la partecipazione e la relazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	svolgere le attività all'interno della stessa classe
Data di rilevazione	30/05/2017

Indicatori di monitoraggio del processo	capacità di trasferire le conoscenze in contesti reali
Strumenti di misurazione	test, griglie, questionari
Criticità rilevate	sovraccarico di lavoro per i docenti
Progressi rilevati	Miglioramenti nelle competenze di italiano e di matematica, favoriti dall' apprendimento collaborativo
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/12/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	capacità di trasferire le conoscenze in contesti reali
Strumenti di misurazione	test, griglie, questionari
Criticità rilevate	sovraccarico di lavoro per i docenti
Progressi rilevati	I progressi rilevati riguardano la relazione e la collaborazione tra gli studenti, favoriti dalla curiosità di svolgere in contesti e modalità nuove le attività proposte.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25857 Laboratorio di motricità e musica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività motoria svolte dagli alunni appartenenti alla classe e gruppi di alunni con classi aperte.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Per gli alunni si prospetta un miglioramento in termini di autocontrollo e attenzione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Il costo del progetto per la scuola primaria a carico delle famiglie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Si prevede di favorire la socializzazione tra gli alunni e l'integrazione degli alunni con problemi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le attività motorie e musicali sono connotate da un particolare interesse da parte degli alunni e pertanto favoriscono le competenze delle discipline unitamente a quelle sociali e civiche.	Appendice A: c, g, k. Appendice B: 1, 3.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Piano programmatico delle attività
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	900
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	apertura e manutenzione locali
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	125
Fonte finanziaria	MINISTERO
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	300	
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Laboratorio di motricità per le classi della scuola primaria			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
classi aperte e laboratorio di psicomotricità e musica per le classi seconde di scuola secondaria di primo grado					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Realizzazione di attività/gare in palestra e in cortile
Strumenti di misurazione	gare, giochi, coreografie
Criticità rilevate	Gestione di più classi contemporaneamente presenti in palestra
Progressi rilevati	Miglioramento dei rapporti tra coetanei, maggiore rispetto delle regole.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	24/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	sviluppo memorizzazione ed esecuzione di coreografie
Strumenti di misurazione	Esecuzione di coreografie per classi parallele
Criticità rilevate	Difficoltà in ordine all'orario di palestra da far coincidere per le classi interessate alla singola coreografia.
Progressi rilevati	Miglioramento nella concentrazione e nell'auto controllo.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	25/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	valutazione dell'efficacia del laboratorio
Strumenti di misurazione	griglie, gare, giochi, coreografie

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	alcuni alunni hanno migliorato l'autocontrollo e l'attenzione anche in situazioni esterne al gruppo classe
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	18/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	realizzazione delle attività di motricità e musica
Strumenti di misurazione	griglie e test
Criticità rilevate	poca costanza delle attività per le ore di supplenza del docente di potenziamento
Progressi rilevati	Per alcuni alunni aumento dell'autocontrollo e dell'attenzione in classe
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	svolgimento del laboratorio in ore pomeridiane e per gli alunni problematici

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25858 Favorire la partecipazione di tutti i docenti a corsi di formazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Mirare ad una distribuzione più equilibrata ed omogenea degli studenti per livelli di apprendimento, riducendo la concentrazione nelle fasce più basse e incentivando le eccellenze
Priorità 2	Migliorare le competenze sociali e civiche e adottare criteri comuni per la valutazione del comportamento degli alunni

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	ridurre la differenza dei livelli formativi e alzare la media dei voti in italiano, matematica e inglese
Data rilevazione	23/05/2016
Indicatori scelti	livelli raggiunti dagli alunni: essenziale, sufficiente, buono, eccellente

Risultati attesi	Ridurre il gap formativo degli alunni lavorando a classi aperte
Risultati riscontrati	Maggior numero di alunni nella fascia media e alta
Differenza	Rispetto all'inizio dell'anno si registra un numero minore di alunni che appartengono alla fascia bassa.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Maggiore pianificazione e organizzazione delle attività da parte dei docenti.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica, aumentare la collaborazione, la responsabilità e il rispetto delle regole. Ridurre la differenza dei livelli formativi e alzare la media dei voti degli alunni con lacune e probl comportament
Data rilevazione	30/05/2016
Indicatori scelti	autocontrollo e attenzione in classe e in gruppo. Cooperazione con i compagni. livelli di competenza raggiunti misurati attraverso prove standardizzate per classi parallele
Risultati attesi	aumento delle competenze sociali e civiche
Risultati riscontrati	Per alcuni alunni si è riscontrato un miglioramento nella partecipazione e nel rispetto delle regole, dimostrandosi più collaborativi
Differenza	Con l'attuazione del pdm, rispetto all'anno precedente, si è avuta una diminuzione degli alunni con lacune e problemi comportamentali
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Migliorare e rendere flessibile l'organizzazione oraria, maggiore partecipazione e condivisione da parte dei docenti.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti, consigli di classe/interclasse, programmazione settimanale.
Persone coinvolte	Docenti e Ds
Strumenti	Proiezione grafici e schemi riassuntivi di Rav e Pdm
Considerazioni nate dalla condivisione	Perplessità sulla nuova organizzazione

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Distribuzione di schemi riassuntivi con i traguardi e gli obiettivi di processo inseriti nel pdm, nonchè distribuzione di mappe con la pianificazione delle attività.	docenti	intero anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Consigli di classe con i rappresentatnti dei genitori. Colloqui scuola- famiglia. Inserimento nel sito internet della scuola di schemi riassuntivi con i traguardi, gli obiettivi di processo del pdm e di mappe con la pianificazione delle attività	genitori e utenza territoriale	intero anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Giunta Rossella	genitore
Covato Santina	amministrativo
Guarino Francesca	responsabile scuola dell' Infanzia
Trombatore Saveria	seconda collaboratrice del DS e responsabile scuola primaria
Aprile Luigia	Funzione strumentale
Belluardo Maria	Collaboratrice del DS e responsabile della scuola secondaria di primo grado
Anastasi Loretta	Funzione strumentale
Carpenzano Margherita	Funzione strumentale
Macauda Andrea	Ds

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Altri membri della comunità scolastica (rappresentante de personale amministrativo tecnico ausiliario)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì
