



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
email: src85100a@istruzione.it - pec: src85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0002751 del 29/03/2021
07-08 (Uscita)

CIG: Z762FC86A9

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE/CONSULENZA PSICOLOGICA RIVOLTO AGLI STUDENTI, AI GENITORI E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO A.S. 2020/2021

TRA

L'IC "F. D'Amico" di Rosolini (SR) cod.fiscale 83000810891 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Maria Chiara Ingallina

E

La Dott. ssa **Aprile Teresa Maria Graziana**, PRLTSM84C43Z112H

PREMESSE

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 44 comma 4 del D.l. n. 129 del 28/08/2018, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO il D.A 7753/2018 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00, determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40,00 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale;

VISTA la nota DPPR prot. 1746 del 26/10/2020 *Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*, con cui è stato comunicato che a fronte di un impegno pari al 50% della risorsa entro il 31/12 sarebbe stata assegnata, per il periodo gennaio -giugno 2020, una ulteriore risorsa finanziaria pari ad euro 3.200,00, per garantire la prosecuzione dell'intervento;

VISTO il Protocollo d' intesa n. 3 del 16/10/2020 tra Ministero dell'Istruzione e il CNOP;

VISTA l'istanza pervenuta Prot. 6581/07-08 del 23/11/2020;

VISTA la determina del 14/12/2020 – Pubblicazione Graduatoria DEFINITIVA per il reclutamento di N. 1 psicologo per l'attivazione dello sportello d'ascolto;

VISTO il contratto prot. n. 7298/07-08 del 15/12/2020 in attuazione del quale sono state svolte n. 20 ore di attività entro Dicembre 2020;

VISTA l'utilità di proseguire l'attività di supporto psicologico già efficacemente espletata dalla Dott.ssa Aprile Teresa Maria Graziana;

VISTA la nota MIUR prot. n. 171 del 04/02/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di consulenza psicologica le cui premesse costituiscono parte integrante valevole per l'anno scolastico 2020/21, per ulteriori n. 80 ore.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La Dott.ssa **Aprile Teresa Maria Graziana**, individuato quale esperto a seguito esame delle competenze in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale di esperto psicologo nell'attuazione di uno sportello di ascolto, come di seguito dettagliato:

“SPORTELLO D'ASCOLTO”
Promozione del benessere psicologico nelle scuole alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19
Servizio di consulenza e sostegno psicologico e/o formazione, rivolto ad alunni, alunni e famiglie, docenti e personale Ata della scuola
1) Supporto organizzativo all'istituzione scolastica → Attività di ascolto (in presenza o a distanza) aperto a tutti, studenti, personale, docenti, genitori, che possa fungere da bacino di raccolta e mediazione delle richieste all'istituzione scolastica (risposta ai bisogni e approfondimenti)
2) Supporto al personale scolastico → Spazi di ascolto (in presenza o a distanza) sulle difficoltà riscontrate, al fine di intervenire per contenere e affiancare il personale docente nel recupero del benessere nell'ambiente di lavoro → Supporto agli insegnanti nel gestire lo stress della gestione delle attività in classe offrendo momenti di consulenza e formazione
3) Supporto alle studentesse e agli studenti → Spazi di ascolto (in presenza o a distanza) sulle difficoltà riscontrate, al fine di intervenire per contenere e affiancare studenti e studentesse nel recupero del benessere nell'ambiente scolastico → Interventi rivolti al gruppo classe e condivisi con gli insegnanti allo scopo di approfondire e migliorare la conoscenza delle emozioni o fornire strategie utili ad affrontare momenti critici o difficoltà in ambito scolastico → Ascolto e contenimento dei vissuti emotivi degli studenti e delle studentesse attraverso modalità multiple: sportello di ascolto, gruppi di ascolto, momenti di condivisione di idee nel gruppo classe, ecc. al fine di sostenere gli alunni che hanno avuto un lutto causa COVID, e gli alunni che hanno difficoltà a gestire le emozioni (ansia, paura...) → Intervento di supporto in situazioni di particolare fragilità

4) Supporto alle famiglie

- Spazi di incontro con i genitori per accogliere e contenere dubbi e difficoltà e restituire strategie e indicazioni utili e specifiche rispetto alle esigenze riportate
- Consulenza rivolta ai genitori per discutere sui bisogni degli studenti e fornire loro informazioni su come supportare i propri figli nella loro esperienza scolastica e consolidare buone abitudini di studio a casa e gestione dello stress.
- Alcuni incontri potranno essere svolti in modalità telematica.

Art. 2 – Svolgimento dell'incarico

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

L'attività dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto Comprensivo "F. D'Amico".

L'esperto si impegna a rispettare gli incontri, le modalità e le fasi dell'attività, coordinare l'orario degli interventi con l'insieme dell'organizzazione scolastica indicando il calendario che intende osservare.

L'esperto si impegna a fornire all'amministrazione, al termine dell'attività, la dichiarazione contenente le date e le ore dell'avvenuta prestazione e la relazione finale scritta debitamente firmata.

L'attività avrà decorrenza dal 29/03/2021 per un totale di 80 ore di intervento fino a giugno 2021.

Art. 3 – Compenso

L'Istituto Comprensivo "F. D'Amico" di Rosolini a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Dott.ssa Aprile Teresa Maria Graziana, si impegna a corrispondere il compenso lordo orario di €. 40,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dei dipendenti e dello stato pari a euro 3.200,00 onnicomprensivo a fronte di 80 ore di attività. Esso verrà corrisposto, dietro presentazione di fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFQN94), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La copertura finanziaria del presente contratto sarà assicurata dai fondi che verranno stanziati dal Ministero dell'Istruzione con apposita nota di assegnazione per "Assistenza psicologica e medica". Pertanto la liquidazione del compenso è subordinata all'effettiva liquidazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 4 – Risoluzione

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 5 – Controversie e registrazioni

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Palermo e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperto.

Art. 6 – Riservatezza

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Rosolini, li 29/03/2021

L'esperto

Dott.ssa Teresa Maria Graziana Aprile



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara Ingallina