



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
email: [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it) - PEC: [sric85100a@pec.istruzione.it](mailto:sric85100a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.damicorosolini.edu.it](http://www.damicorosolini.edu.it)  
C.F. 83000810891

ISTITUTO COMPrensIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI  
Prot. 0001958 del 02/03/2021  
06-02 (Uscita)

**All'albo Pretorio online  
Amministrazione Trasparente  
Atti contabilità**

**OGGETTO: : Determina Dirigenziale – Procedura di acquisto per AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.36 (Contratti sotto soglia) del D. Lgs. n.50/2016 – Rinnovo servizio di spese Poste Italiane spa anno 2021.**

**CIG: Z3A308E321**

## **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" – e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs.n.50/2016), in particolare l'art.36 (Contratti sotto soglia) che prevede per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000 (quarantamila/00) l'AFFIDAMENTO DIRETTO anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;**

**VISTE** le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 relativo alle “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia”;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;

**VISTO** il Regolamento dell'Attività negoziale prot. N. 1101/06-02 del 01/03/2019 redatto ai sensi del D.I. 129/2018, delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 di cui al verbale n. 11 del 28/02/2019;

**VISTO** il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto il 10/02/2021;

**RILEVATA** l'esigenza di dover procedere al rinnovo del contratto per le spese postali per l'anno 2021 ;

**CONSIDERATO** l'ottimale servizio degli precedenti anni;

**VISTO** che l'ammontare della spesa approssimativamente è quantificata in € **150,00** iva inclusa;

**VISTE** le Circolari M.I.U.R. numero AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte della delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*Spending Review*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

**VISTA la legge 228 del 24/12/2012, “Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2013) che impone** l'obbligo – ove possibile – di utilizzare le convenzioni CONSIP per gli acquisti;

**PRESO ATTO** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

## HA PROCEDUTO

alla scelta del contraente: **ditta POSTE ITALIANE SPA** tenendo conto:

- del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti;
- che la fornitura risponde alle caratteristiche e all'uso cui è destinata;
- che con tale servizio si rispetta il fine pubblico di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

Per quanto specificato sopra si ritiene

- che il rinnovo del servizio è necessario al fine di garantire una ottimale continuità.

## DETERMINA

1. di affidare alla ditta **POSTE ITALIANE SPA- C.F.: 97103880585** il servizio in premessa indicata;
2. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica e verifica da parte dell'Amministrazione della certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012;
3. di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della scuola per la regolare esecuzione;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D. L.vo 18 aprile 2016 numero 50, è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.<sup>ssa</sup> Maria Chiara Ingallina**

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*