



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email:sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.F. 83000810891

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0005241 del 25/06/2021
06-02 (Uscita)

All'albo Pretorio online
Amministrazione Trasparente
Atti contabilità

OGGETTO: : Determina Dirigenziale – Procedura di acquisto per AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.36 (Contratti sotto soglia) del D. Lgs. n.50/2016 – Acquisto materiale di cancelleria , toner compatibile e un libro.

CIG: ZBD3239502

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" – e il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs.n.50/2016), in particolare l'art.36 (Contratti sotto soglia) che prevede per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000 (quarantamila/00) l'AFFIDAMENTO DIRETTO anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 relativo alle “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia”;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che “*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*”;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto il 10/02/2021;

VISTA la necessità di dover acquistare materiale di cancelleria e toner per stampanti per funzionamento didattico ed amministrativo;

VISTA la richiesta di una docente di sostegno per l'acquisto di un libro per un alunno disabile;

VISTO che l'ammontare complessivo della spesa è di **€ 342,40** iva esclusa;

VISTE le Circolari M.I.U.R. numero AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*Spending Review*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

VISTA la legge 228 del 24/12/2012, “Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2013) che impone l'obbligo – ove possibile – di utilizzare le convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/99 o comunque non rispondenti alle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica, aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto come si rileva dalla stampa acquisita agli atti con prot. n. 5163/06-02 del 23/06/2021 ;

PRESO ATTO che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

HA PROCEDUTO

alla scelta del contraente: **ditta cartoleria MILENA RUTA**; tenendo conto:

- del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti;
- che la fornitura risponde alle caratteristiche e all'uso cui è destinata;
- che si rispetta il principio di rotazione;
- che l'acquisto è inferiore ad € 1.000,00;
- che con tale acquisto si rispetta il fine pubblico di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, alle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica;

Per quanto specificato sopra specificato

DETERMINA

1. di affidare alla ditta **ditta cartoleria MILENA RUTA - C.F.: RTUMLN76C71I1754Q** la fornitura/il servizio in premessa indicata;
2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 435,00** iva inclusa;
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica e verifica da parte dell'Amministrazione della certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012;

4. di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della scuola per la regolare esecuzione;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D. L.vo 18 aprile 2016 numero 50, è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Maria Chiara Ingallina

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*