



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email:sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.F. 83000810891

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0004464 del 01/06/2021
06-02 (Uscita)

All'albo Pretorio online
Amministrazione Trasparente
Atti contabilità

OGGETTO: : Determina Dirigenziale – Procedura di acquisto per AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art.36 (Contratti sotto soglia) del D. Lgs. n.50/2016 – Acquisto mascherine FFP2 e materiale di pulizia.

CIG: Z9A31F5123

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *“Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”*;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”*

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”*;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* – e **il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56** (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs.n.50/2016), in particolare l'art.36 (Contratti sotto soglia) che prevede per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000 (quarantamila/00) l'**AFFIDAMENTO DIRETTO** anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 relativo alle “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Sicilia”;

VISTA la **nota Ministeriale prot. n. 453 del 31/03/2021** avente ad oggetto:” Art. 31 del D.L. 22/03/2021 n. 41 c.d. Decreto sostegni- Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali”

VISTA la **nota Ministeriale prot. n. 7697 del 31/03/2021** avente ad oggetto: ”E.F. – Avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del D.L. 22/03/2021, n. 41”;

RILEVATO che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall’art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 129/2018, il quale prevede che “*Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*”;

VISTO il Regolamento dell’Attività negoziale prot. N. 1101/06-02 del 01/03/2019 redatto ai sensi del D.I. 129/2018, delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 di cui al verbale n. 11 del 28/02/2019;

VISTO il programma annuale dell’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto il 10/02/2021;

RILEVATA l’esigenza di prevenire il contagio del covid 19 procedendo all’acquisto di mascherine FFP2 e materiale di pulizia per garantire pulizia approfondita e igiene degli ambienti scolastici;

VISTO che l’ammontare della spesa è di € **1.430,78** iva esclusa;

VISTE le Circolari M.I.U.R. numero AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*Spending Review*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

VISTA la **legge 228 del 24/12/2012, “Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge di stabilità 2013)** che impone l’obbligo – ove possibile – di utilizzare le convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1 della legge 488/99 o comunque non rispondenti alle specifiche esigenze dell’istituzione scolastica, aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto come si rileva dalla stampa acquisita agli atti con prot. n. 4385/06-02 del 28/05/2021;

PRESO ATTO che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.l. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

HA PROCEDUTO

alla scelta del contraente: **ditta PULICART SERVICE di Di Stefano Salvina Laura** tenendo conto:

- del possesso da parte dell’operatore economico selezionato dei requisiti richiesti;
- che la fornitura risponde alle caratteristiche e all’uso cui è destinata;
- che si rispetta il principio di rotazione;
- che con tale servizio si rispetta il fine pubblico di dover provvedere con economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, alle esigenze di funzionamento dell’Istituzione scolastica;

Per quanto specificato sopra specificato

DETERMINA

1. di affidare alla ditta **PULICART SERVICE di Di Stefano Salvina Laura C.F.: DSTSVN71M48Z112O** la fornitura/il servizio in premessa indicata;

2. di impegnare la spesa complessiva di € 1.689,45 iva inclusa;
3. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica e verifica da parte dell'Amministrazione della certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012;
4. di assegnare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della scuola per la regolare esecuzione;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web della scuola ai sensi della normativa sulla trasparenza;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D. L.vo 18 aprile 2016 numero 50, è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Maria Chiara Ingallina

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*