



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"  
 Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
 Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
 email: [gric85100a@istruzione.it](mailto:gric85100a@istruzione.it) - PEC: [gric85100a@pec.istruzione.it](mailto:gric85100a@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.damicorosolini.gov.it](http://www.damicorosolini.gov.it)  
 C.F. 83000810891

Prot. n. 5289/06-02

DEL 23/10/2018

CIG: ZA32572662

**DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA**

**VISTA** La legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 Marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50 - Attuazione direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 prot. N. 5006/C24 del 18/10/2017;

**VISTA** la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto di cui al verbale n. 23 del 26/10/2017 di approvazione Regolamento Di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi del D.Lgs n.50/2016";

**VISTA** la modifica con delibera del Consiglio D'Istituto n. 4, di cui al verbale n. 6 del 28/06/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2016/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di cui al verbale n. 18 del 03/02/2017 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2017;

**VISTA** la Legge 228 del 24 Dicembre 2012, "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di Stabilità 2013) che impone l'obbligo - ove possibile - di utilizzare le convenzioni Consip per gli acquisti della nostra amministrazione;

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquistare;

**CONSIDERATO** che in relazione all'importo finanziario è consentito fare ricorso alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 del D.lgs.50/2016;

**PRESO ATTO** del listino prezzi della Ditta Eco Service di Aprile Paolo;

**VISTO** che la ditta Ditta Eco Service di Aprile Paolo è in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento di forniture pubbliche;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**DETERMINA**

di deliberare l'avvio della **procedura per l'affidamento diretto** ai sensi dell'art 36 comma 2 - D.lgs.50/2016 **PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA** per un importo di € 190,25. IVA esclusa

alla ditta ECO SERVICE di Aprile Paolo con sede in via S. Alessandra, 74 - 96019 Rosolini (SR) - C.F.: PRLPLA67H16F258C;

- Di nominare Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Chiara INGALLINA, ai sensi dell'art 31 comma 1 del D.lgs 50/2016.

- Di pubblicare, la presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, all'albo della scuola e al sito web.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA**  
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2 D.lgs. n.39 del 1993)