



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it
C.F. 83000810891

Circolare n. 28

Rosolini 13.10.2021

A Tutto il
Personale Scolastico
SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA S. Cuore

Agli Alunni e loro Famiglie
SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA S. Cuore

Al SITO WEB

E p c

All' Ufficio D.S.G.A.

OGGETTO: Comunicazione inizio mensa scolastica

Vista la nota del Comune di Rosolini pervenuta in data odierna che avvisa dell'inizio del Servizio mensa scolastica, con la presente si comunica che giorno **18 Ottobre** avrà inizio il **Tempo Normale per la Scuola dell'Infanzia** e il **Tempo Pieno per la scuola Primaria** con l'attivazione del servizio in oggetto.

Si avvisa il personale interessato di seguire tutte le regole previste nel protocollo di sicurezza Covid-19 pubblicato sul Sito istituzionale, inoltre gli insegnanti si attiveranno per garantire il distanziamento tra gli allievi presenti durante la consumazione del pasto.

Eventuali criticità riguardanti il mantenimento del distanziamento dovranno essere segnalate per iscritto alla sottoscritta in tempo utile per apportare ulteriori eventuali modifiche.

Pertanto si porta a conoscenza quanto segue:

- La gestione del servizio MENSA è affidata alla ditta " INNOVA spa" di Pomezia alle stesse condizioni dello scorso anno;
- I pasti saranno forniti secondo il menù predisposto nelle tabelle dietetiche settimanali, che nel mese si alterneranno sia per la scuola dell'Infanzia che della Primaria, sia per specifiche patologie o per credenze religiose;

- **Per l'acquisto dei buoni pasto verrà effettuata, da parte della ditta, una prevendita da giorno 14 ottobre presso i locali comunali (Sala Cartia) di Via Roma 2, nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle 09.00 alle 11.00 e Martedì dalle 16.00 alle 18.00.**

Per quanto sopra, si espongono le modalità da osservare affinché la Ditta e il Comune possano svolgere il servizio in modo regolare ed efficiente:

Comunicare quotidianamente, entro le ore 09,30, alla ditta fornitrice il numero degli alunni che hanno fatto richiesta del pasto, aggiungendo, a tale numero, il pasto gratuito che spetta ai docenti in servizio in ciascuna classe durante la refezione; inoltre, per ogni plesso o tipologia di scuola, ha diritto ad usufruire del servizio un rappresentante del personale ATA incaricato alla vigilanza.

Chi non fosse interessato al servizio mensa può prelevare i propri figli da scuola usando la modulistica che si trova sul sito www.damicorosolini.edu.it ➡ segreteria/URP ➡ Modulistica ➡ **Autorizzazione uscita pausa pranzo** (Infanzia o Primaria) da compilare e portare presso gli uffici di segreteria.

Si rammenta che solo un genitore o un suo delegato per iscritto e maggiorenne può prelevare gli alunni per la pausa pranzo e non è consentita l'uscita autonoma degli stessi.

Non è consentito il panino come sostitutivo del pranzo a scuola.

Le tabelle dietetiche, che si allegano alla presente, saranno **pubblicate nelle sezioni e nei refettori interessati al servizio e sul sito della scuola www.damicorosolini.edu.it.**

Per segnalazioni di eventuali allergie o menù particolari giustificate da specifiche motivazioni, rivolgersi alla ditta fornitrice al momento dell'acquisto dei biglietti.

Il collaboratori scolastici addetti all'ingresso dovranno controllare quotidianamente il Green Pass ai lavoratori addetti alla mensa scolastica provenienti dall'esterno.

Si allega nota dell'ufficio comunale competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3 c.2 D.lgs n.39/1993)