



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
email: sric85100a@istruzione.it - pec: sric85100a@pec.istruzione.it  
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582  
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI  
Prot. 0004556 del 04/06/2021  
08 (Uscita)

Agli alunni  
Alle famiglie  
A tutto il personale docente e ATA  
Alle RSU d'Istituto  
Al Referente Covid  
All'Albo  
Agli Atti

## Esami di Stato Primo Ciclo d'Istruzione anno scolastico 2020/ 2021

### Protocollo misure di sicurezza contenimento epidemiologico Covid-19

#### **PREMESSA**

L'Esame di Stato nel primo ciclo di istruzione per il corrente anno scolastico, come previsto dall'O.M. n. 52 del 03/03/2021 e come da Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. del settore scuola del 21/05/2021, allegato 2 del presente documento, quest'anno si svolgerà in presenza, fatti salvi i casi previsti dall' Ordinanza medesima.

Lo stesso avrà luogo presso il plesso centrale La Pira.

Con il presente protocollo si definiscono le misure organizzative fondamentali di sicurezza nell'obiettivo di contemperare quanto previsto dall' dall'O.M. n. 52 del 03/03/2021 per consentire un andamento regolare e sereno delle prove di esame e al contempo tutelare la salute individuale e pubblica.

E' opportuno sottolineare che, qualora l'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlata non permettessero lo svolgimento dello stesso in presenza, esso si svolgerà anche con minimo preavviso, a distanza, in modalità sincrona su piattaforma Meet comunicandone l'impossibilità all'Usr.

#### **MISURE FONDAMENTALI DI SICUREZZA PREVISTE DALL'I.C. "F. D'AMICO"**

##### **Operazioni preliminari**

Nei giorni precedenti all'insediamento della Commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi l'atrio, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia e dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente

igienizzante ad azione battericida e virucida, oppure con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo.

Con le medesime modalità verranno pulite le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Quotidianamente saranno svuotati i contenitori per la raccolta differenziata e per l'indifferenziato, ivi compresi quelli collocati nei locali d'esame.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale indosserà i DPI previsti dal Protocollo di sicurezza scolastica anticontagio COVID- 19 d'istituto. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere smaltito nell'indifferenziato.

Le sottocommissioni di esame svolgeranno i lavori in orari non coincidenti.

Durante le operazioni di ciascuna sottocommissione saranno presenti n.2 collaboratori scolastici, con i seguenti compiti:

- disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati ai professori ad una distanza non inferiore a 1 mt, rispettando un distanziamento tra componenti della Commissione, candidato ed eventuale accompagnatore non inferiore a 2 metri;
- verificare che i dispenser di gel disinfettante per detersione mani dislocati nell'edificio e all'ingresso del locale d'esame siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- verificare che i bagni assegnati alla Commissione siano sempre forniti di carta igienica, rotoli di carta monouso per asciugare le mani, sapone liquido;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- evitare assembramenti di qualsiasi tipo;
- far accedere alle zone assegnate alla Commissione solamente i componenti della Commissione, il candidato di turno e l'eventuale accompagnatore (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina chirurgica;
- far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

### **Procedura da seguire durante l'espletamento delle operazioni di esame**

- Ogni componente della Commissione di esame utilizzerà sempre la stessa postazione (tavolo e sedia) per tutta la durata degli esami. Si dovrà rispettare la distanza di due metri dallo spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza potrà
- essere ridotta. Dovranno utilizzare le mascherine chirurgiche per tutta la durata degli esami.
- I candidati dovranno essere presenti a scuola cinque minuti prima dell'orario previsto per il colloquio nella massima puntualità onde evitare sovrapposizioni e ritardi. Il candidato e l'accompagnatore saranno invitati ad entrare dal CS in servizio e, una volta conclusa la prova di esame, lasceranno l'aula e, attraverso il percorso previsto per l'uscita, si allontaneranno senza sostare.
- All'ingresso della scuola verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, tramite termo scanner da parte del C.S. in servizio.
- L'accesso ai locali dell'edificio scolastico è consentito solo indossando la mascherina chirurgica, igienizzando le mani all'ingresso, previa misurazione della temperatura e in

assenza di sintomatologia riferibile al Covid-19 o di rilevazione della temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°.

- La mascherina andrà indossata correttamente da tutti e per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici nonché in tutti i luoghi come prescritto dalle normative.
- Saranno resi disponibili i prodotti igienizzanti, per i candidati, gli accompagnatori e per il personale docente nonché mascherine di ricambio in caso di necessità.
- Nel caso non si fosse dotati di mascherina chirurgica, i candidati riceveranno la stessa dal Collaboratore scolastico in servizio, all'ingresso nell'istituto.
- I candidati dovranno consegnare all'ingresso della scuola l'autodichiarazione sottoscritta dai genitori in cui si attesta:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C, nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare;
  - di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 10 giorni.
- Nel caso in cui per lo studente candidato sussista una delle condizioni riportate nella dichiarazione precedente, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona (compagno o familiare).
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato lascerà l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Per i genitori accompagnatori che vorranno assistere all'esame l'autodichiarazione verrà fornita dalla scuola all'ingresso dal coll. scolastico.

### **Informazioni per il candidato che non può presentarsi per gli esami**

- 1) telefonare alla scuola e chiedere di parlare con la prof.ssa Belluardo;
- 2) contemporaneamente, inviare un messaggio email all'indirizzo [sric85100a@istruzione.it](mailto:sric85100a@istruzione.it) segnalando il proprio malessere e allegando alla email il certificato del proprio medico curante, che attesti le problematiche di salute in atto.

Nel caso di positività dell'alunno in assenza di sintomi, ai sensi dell'art 9 dell'O.M. 52 del 3 marzo 2021, *“i candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico ovvero al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona”*.

Nel caso di positività dell'alunno con sintomi, si procederà alla discussione nella prima data utile, nelle date previste per le prove suppletive fino a programmare, in caso di quarantena che non permetta l'espletamento entro il 30 giugno dell'esame, un'eventuale sessione straordinaria entro il 10 luglio.

### **Informazioni per i commissari d'esame impossibilitati a seguire i lavori in presenza**

Ai sensi dell'art. art. 9 c.4 O.M. 52 del 03/03/2021 *“Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il*

*presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona”.*

Ci si riserva di apportare tempestive variazioni a seguito di nuove indicazioni in materia contenimento epidemiologico e/o prima dell’inizio della sessione d’esame o successivamente si ravvisasse l’impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite.

Allegati:

- 1) Modello di autodichiarazione.
- 2) Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. del settore scuola del 21/05/2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Maria Chiara Ingallina

*Documento firmato digitalmente*