



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
email: sric85100a@istruzione.it - pec: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

CIRC. N. 159

**Ai Sigg. Docenti della Scuola dell'Infanzia
Primaria
Secondaria di Primo Grado
Al DSGA
SEDI/Albo web**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021

Precisazioni di carattere generale

Il termine delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è fissato per il **giorno 09 Giugno**.

Nella scuola dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 30 giugno 2021.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a redigere una **RELAZIONE finale** (di sezione, di classe) sull'andamento generale della classe da sottoscrivere e allegare al verbale dello scrutinio finale da inserire su argo registro elettronico. **La relazione finale deve evidenziare:**

- La situazione della classe;
- Le metodologie utilizzate;
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati;
- I criteri di valutazione disciplinare.

La mensa scolastica sarà chiusa a partire **da giorno 01 giugno**, per cui da tale data le classi di scuola dell'Infanzia e di scuola Primaria a tempo pieno svolgeranno esclusivamente orario antimeridiano fino al termine delle lezioni.

Scuola infanzia

L'orario di servizio proseguirà a partire **da giorno 01 giugno come segue: 8.00-13.00** con la compresenza delle insegnanti, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Scuola primaria a tempo pieno

L'orario di servizio da giorno 01 a giorno 09 giugno sarà effettuato come segue: 8.30 - 13.30, con la compresenza delle insegnanti, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Per le classi a tempo normale l'orario rimane invariato.

Scuola Secondaria di I grado

Per le classi III

Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico e il certificato delle competenze

- Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:
 1. Processo di apprendimento del triennio;
 2. La situazione attuale della classe;
 3. Le esperienze didattiche;
 4. Le attività interdisciplinari;
 5. I progetti cui la classe ha partecipato, compreso i viaggi d'istruzione;
 6. Le competenze trasversali acquisite;

Disposizioni comuni scrutini

I risultati degli scrutini saranno comunicati tramite la piattaforma ARGO.

La data da apporre sui documenti sarà quella del giorno assegnato per gli scrutini di quella determinata classe.

Gli alunni saranno valutati collegialmente dai docenti contitolari della classe.

La valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento. Pertanto saranno definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

La valutazione degli alunni portatori di handicap è operata sulla base del Piano educativo individualizzato, mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

Per l'eventuale **non ammissione alla classe successiva** per la scuola primaria la decisione è assunta dai docenti della classe in sede di scrutinio con **votazione unanime e per casi eccezionali e motivati.** A tal fine, oltre all'apposita motivata relazione, i docenti dovranno presentare: la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento-insegnamento e quant'altro utile (prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi).

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario discuterne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione alla classe successiva o al successivo ordine di scuola vanno, avvisati dell'esito prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Completata la compilazione del registro on-line sarà cura di ogni docente consegnare i seguenti documenti

- 1) Registro/i di classe/sezione compilato in ogni sua parte;

- 2) I certificati medici devono essere conservati in busta chiusa con scritto "CERTIFICATI MEDICI" e pinzati al registro di classe;
- 3) Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse/Intersezione;
- 4) **Richiesta di ferie** (gg.30 + 2) e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (30+2 – N° giorni fruiti). Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del C.C.N.L., ai docenti fino al 3° anno di servizio spettano N° 30 giorni di ferie. La richiesta di ferie dovrà pervenire, in segreteria, **entro giorno 11/06/2021** con l'indicazione del periodo che, comunque, **non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2021 e non dovrà superare il 31 agosto 2021.**

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico e indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

DAL 10 giugno al 14 giugno Esami di stato Scuola secondaria.

MARTEDI' 15 Giugno dalle ore 9.30 alle ore 12.30: tutti gli insegnanti della scuola primaria saranno in servizio per la sistemazione delle aule e la rimozione di tutti i materiali ritenuti inutile e/o ingombranti (togliere qualunque oggetto che si trovi appoggiato sopra armadi, banchi o tavoli, rimuovere ornamenti e ciondoli di qualsiasi genere, restituire vocabolari, libri e ogni altro supporto anche tecnologico dato in consegna ai docenti). Sarà cura dei fiduciari di plesso verificare le consegne prescritte.

Consegna di tutti i documenti ai collaboratori del DS; consegna prove oggettive e risultati; relazioni funzioni strumentali; relazioni referenti e collaboratori del DS; registri con firme presenze alunni dei vari progetti PTOF.

MERCOLEDI' 16 Giugno dalle ore 9.30 alle ore 11.30: Gruppo di lavoro formato da **FF.SS e Referenti Scuola Primaria e Secondaria** per programmare progettuali (anche di recupero) da svolgere a Settembre con fondi Decreto Sostegni - Plesso Centrale;

GIOVEDI' 17 Giugno dalle ore 9.30: Incontro su Meet alle ore 9.30 con tutti i **docenti di scuola primaria e secondaria** per esporre idee progettuali mese di Giugno Decreto sostegni da presentare entro il 30 giugno.

VENERDI' 18 ore 9.30 – 11.30: gruppo di lavoro **docenti di sostegno** per studio linee guida e nuovo PEI - Plesso Centrale;

MARTEDI' 22 Giugno ore 9.30 : GLI ;

VENERDI' 25 Giugno: Collegio dei Docenti ore 09.30 su piattaforma Meet di G.Suite;

MERCOLEDI' 30 Giugno h. 9.30: I docenti referenti della Scuola dell'Infanzia consegneranno tutta la documentazione al Collaboratore Vicario.

Rosolini, 28/05/2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M. Chiara Ingallina

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)