



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
C.F. 83000810891

Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Circolare n. 21

Rosolini 28/10/2019

Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Agli Alunni
Ai Sigg. Genitori
Al Sito web
All'Albo on line

OGGETTO: Disposizioni organizzative relative alla sicurezza e alla vigilanza.

Si rammenta ai docenti che fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello della vigilanza sugli alunni. La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del C.C., ma in base alla gravità dell'infortunio - riconducibile ad inosservanza di tale obbligo - può avere anche rilevanza penale. Si sottolinea inoltre che l'obbligo di vigilanza ha rilievo primario rispetto ad altri obblighi di servizio e che nell'ipotesi di concorrenza di più obblighi, il docente deve scegliere di adempiere al dovere di vigilanza (Sentenza Corte dei Conti, Sez. I 24/9/84 n. 172).

Si ricorda inoltre che tale obbligo si estende dal momento dell'entrata al momento dell'uscita da scuola.

SCUOLA dell' INFANZIA

Entrata/ Uscita- Servizio Mensa - Ricreazione

- I bambini devono essere sempre affidati agli Insegnanti o ai Collaboratori Scolastici.
- E' consentito ai genitori prelevare i propri figli solo nelle fasce orarie previste tranne in casi eccezionali, e previo avviso ai docenti almeno un giorno prima: in tale caso sarà il coll. Scolastico ad andare in classe a prelevare l'alunno e consegnarlo all'ingresso al genitore;
- E' consentito l'ingresso degli alunni dalle h.8.30 alle h. 9.30;
- Gli Insegnanti possono "affidare" i bambini ai soli genitori,

diversamente ad altra persona adulta delegata dagli Stessi formalmente;

- Le uscite anticipate andranno richieste su modulistica fornita dalla scuola e firmata dal genitore;
- Qualora il genitore non rispettasse l'orario di uscita previsto (ore 16,30), in prima istanza l'insegnante di sezione contatterà telefonicamente la famiglia a casa; in assenza di risposta, ricorrerà ad eventuale numero di telefono mobile. In assenza di risposta informerà il Dirigente (o chi ne fa le veci). In ultima istanza valuterà l'opportunità di contattare i Vigili Urbani;
- Prima e dopo l'orario di funzionamento della scuola gli insegnanti non sono responsabili degli allievi;
- **Gli alunni che escono per la "Pausa Pranzo" a casa** dovranno essere prelevati **tra le 12.15 e le 12.30** in classe. Gli insegnanti terranno le **porte delle aule chiuse** e consegneranno gli alunni singolarmente a un genitore alla volta: i genitori aspetteranno il loro turno fuori dalla porta;
- **Gli alunni verranno prelevati a partire dalle ore 16.00 direttamente in classe: anche in questo caso** le porte delle aule resteranno chiuse e i docenti consegneranno gli alunni singolarmente a un genitore alla volta: i genitori aspetteranno il loro turno fuori dalla porta;
- Gli alunni non possono accedere al servizio mensa prima dell'insegnante accompagnatore. Durante questa fase è severamente vietato entrare nelle aule e gli alunni devono consumare interamente il pasto in sala mensa;
- Ciascun docente ha l'obbligo di accompagnare gli allievi in classe e vigilare fino al suono della campana;
- Gli alunni possono usufruire dei servizi igienici prima di iniziare le attività pomeridiane, ma sempre accompagnati dai docenti e sotto la supervisione dei coll. Scolastici;
- Gli alunni possono recarsi due o tre volte al bagno durante la giornata, sempre accompagnati in gruppo dai docenti di classe o, in casi eccezionali, singolarmente accompagnati dal collaboratore scolastico (e/o assistente alla persona per alunni con diversa abilità);
- **I collaboratori scolastici devono vigilare sempre sul settore di loro pertinenza per garantire la vigilanza sugli alunni che, per nessuna ragione, devono essere autorizzati a lasciare le classi senza la sorveglianza di un docente o di un coll. Scolastico.**

In particolare a scuola **dell'Infanzia del Plesso "Sacro Cuore"** nel pomeriggio, quando è presente un solo collaboratore, questi deve essere sempre presente nella postazione di vigilanza delle classi: in tale caso la porta dell'ingresso viene chiusa per consentire la vigilanza sugli alunni, per cui **è fatto divieto ai genitori di prelevare gli alunni prima**

dell'orario di uscita per non arrecare pregiudizio alla vigilanza.

Alle ore 16.00 il coll. Scolastico si sposterà nella postazione di ingresso, e gli alunni non potranno più usufruire dei servizi igienici tranne in casi eccezionali e sempre sotto la sorveglianza di adulti.

E' fatto divieto ai genitori entrare nei servizi igienici degli alunni.

SCUOLA PRIMARIA

Entrata/ Uscita – Fruizione dei mezzi di trasporto Scuolabus- Ritardi e uscite anticipate

Gli alunni che fruiscono dello scuolabus devono usufruire del modulo di Uscita autonoma firmato dai genitori.

L'ingresso e l'uscita si svolgono dopo il suono della campanella (solo per avverse condizioni atmosferiche viene consentito agli alunni entrare anticipatamente).

Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli allievi che arrivano a scuola in ritardo di quindici minuti (al massimo) rispetto al normale orario di entrata. Gli Stessi insegnanti provvedono comunque a prendere nota sul registro dell'avvenuto ritardo.

Ogni ritardo superiore ai quindici minuti comporta l'ammissione in classe con autorizzazione del docente e viene comunque giustificato il giorno successivo. Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore di classe informa i genitori. Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di uscita anticipata dell'alunno, l'accertamento di identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza del Responsabile di Plesso o del docente di classe. L'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata. Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe e su apposito modello da consegnare che l'alunno, previa autorizzazione, ha lasciato l'aula, con il relativo orario; tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente.

Nelle classi a Tempo Pieno, gli alunni che escono per la Pausa Pranzo, saranno accompagnati dai docenti all'ingresso, tra le ore 12.20 e le ore 12.30.

Alle h.16.30 gli alunni usciranno con gli insegnanti fino alla porta di ingresso, dove ci saranno i genitori ad attenderli.

NORME COMUNI PER TUTTI GLI ORDINI E PLESSI

Pausa Di Ricreazione/Socializzazione– Fruizione Dei Servizi Igienici Da Parte Degli Alunni - Cambio Dell'ora Di Lezione – Educazione motoria/fisica

- La ricreazione/pausa di socializzazione si effettua in classe in orario antimeridiano e dura non oltre 10 minuti e viene effettuata secondo i tempi stabiliti in ciascun plesso (n. 2 pause scuola Primaria a T.N.,

- N. 2 pause Scuola Secondaria di I grado; n. 3 pause scuola Primaria a T.P. e Scuola dell'Infanzia) al fine di agevolare la fruizione dei servizi igienici e rendere possibile la vigilanza del collaboratore scolastico;
- Durante la pausa i docenti delle ore interessate hanno il compito di prestare assistenza e di sorvegliare la classe; tali docenti hanno il dovere di restare in aula e vigilare sul corretto svolgimento della pausa, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in loro assenza;
 - In caso di allontanamento per necessità, il docente delega la sua funzione ad altro collega o al collaboratore scolastico il quale si assume la responsabilità della vigilanza;
 - Durante la pausa i docenti hanno cura di non affidare alcuna consegna (es. fotocopie) ai collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza dinanzi ai servizi igienici;
 - Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo. Le aule, che rimangono vuote, devono essere chiuse o sorvegliate dai collaboratori scolastici, per evitare la scomparsa di oggetti o atti di vandalismo da parte di altri alunni.
 - Durante gli intervalli, sia nella scuola che all'esterno sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, ecc...): gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici;
 - Gli alunni, durante il cambio d'ora di lezione, sono tenuti a non allontanarsi dalla classe, a riporre il materiale dell'ora precedente ed a preparare il materiale per l'ora successiva senza lasciarsi andare ad alcuna manifestazione rumorosa o schiamazzi;
 - Le lezioni di Educazione motoria ed Educazione Fisica possono tenersi negli spazi attrezzati/palestra situati in prossimità dei plessi, previo accordo con i responsabili di tali strutture. I docenti gestiranno con la massima attenzione il trasferimento degli alunni dai plessi nei suddetti spazi.

IMPORTANTE

Gli alunni non possono essere autorizzati a uscire dalle classi per consegne affidate loro dai docenti, come fare fotocopie e spostare strumenti o libri: i docenti devono predisporre il lavoro (comprese la preparazione di materiale come le fotocopie) prima dell'orario di servizio o durante la programmazione: se un alunno o più devono sportarsi per casi urgenti dalla classe, lo devono fare sempre sotto la vigilanza di un docente o di un collaboratore Scolastico.

Ulteriori disposizioni verranno fornite dai Responsabili di Plesso che dovranno verificare eventuali elementi di criticità che sono di ostacolo alla corretta vigilanza sugli alunni da parte dei docenti e dei collaboratori scolastici e segnalarli tempestivamente presso la Dirigenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M. Chiara Ingallina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993