



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

Tel. Presidenza 0931502752 – D.S.G.A. 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582

email:src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it

Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Circ. n. 2

Rosolini, 04/09/2019

Al Personale
AL RLS – Prof. Rubino Salvatore
AL RSPP - Ing. Giuseppe Giannone
ALL'ASPP – Ins. Saveria Trombatore
Loro Sedi

OGGETTO: Adempimenti urgenti connessi al D. Lgs. 81/08 - Riunione di informazione prevista dall'art. 36 del D. Lgs. 81/08.

Con la presente comunicazione si informa tutto il personale che giorno **10/09/2019**, alle ore **9.00**, si terrà presso l'Auditorium l'incontro di informazione obbligatoria tenuto dall'Ing. Giuseppe Giannone, prevista dall'art. 36 del D. Lgs. 81/08, al fine di trattare i seguenti argomenti:

- a) Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività della scuola in generale.
- b) Procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro.
- c) Nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46.
- d) Nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente e del rappresentante dei lavoratori.

Nella riunione si provvederà affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione su:

- e) Rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia.
- f) Pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica.
- g) Misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.
- h) Varie ed eventuali.

Nell'occasione, si ricorda che l'adempimento è obbligatorio tanto per il datore di lavoro quanto per il lavoratore e che eventuali assenze dovranno essere giustificate per iscritto e i documenti attestanti le giustificazioni dovranno essere allegati al verbale di riunione. La riunione avrà la durata di un'ora e trenta, pertanto si raccomanda la massima puntualità.

Il Dirigente Scolastico
F.TO (Dott.ssa Chiara Ingallina)