



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.gov.it

CIRC. N. 122

Rosolini 30/05/2019

**Ai Sigg. Docenti della Scuola dell'Infanzia
Primaria
Secondaria di Primo Grado
AI DSGA
SEDI/Albo web**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019

Precisazioni di carattere generale

Il termine delle lezioni per l'anno scolastico 2018/2019 per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è fissato per il giorno 11 Giugno.

Nella scuola dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 28 giugno 2019.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a redigere una **RELAZIONE finale** (di sezione, di classe) sull'andamento generale della classe da sottoscrivere e allegare al verbale dello scrutinio finale.

La relazione finale deve evidenziare:

- La situazione della classe;
- Le metodologie utilizzate;
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati;
- I criteri di valutazione disciplinare.

Scuola infanzia

L'orario di servizio proseguirà a partire **da giorno 3 giugno come segue: 8.30-13.30** con la presenza delle insegnanti.

Le manifestazioni conclusive sono autorizzate per plesso nei giorni successivi al 15 Giugno, salvo casi particolari debitamente motivati.

Scuola primaria a tempo pieno

L'orario di servizio **da giorno 03 a giorno 11 giugno** sarà effettuato come segue: **8.30 - 13.30**, con la presenza delle insegnanti, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Per le classi a tempo normale l'orario rimane invariato.

Scuola Secondaria di I grado

La relazione finale per singola disciplina ed i programmi svolti, contro-firmati dagli alunni della classe, **vanno consegnati in formato cartaceo, in duplice copia**, presso l'ufficio di presidenza.

La relazione dovrà contenere indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sugli strumenti didattici utilizzati, sulle metodologie e strategie adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate, compreso i viaggi di istruzione, sul rapporto scuola- famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quanto ritenuto utile.

IDOCENTI COORDINATORI:

Per le classi I e II - Entro il giorno fissato per lo scrutinio:

- Elaborano la relazione finale coordinata con il percorso didattico - educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite ed i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione finale.
- Controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.
- Consegnano tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc.) che dovranno essere messi in una busta da inserire nel Registro di classe e/o in Segreteria;

Per le classi III - Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico e il certificato delle competenze:

- Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:
 1. Processo di apprendimento del triennio;
 2. La situazione attuale della classe;
 3. Le esperienze didattiche;
 4. Le attività interdisciplinari;
 5. I progetti cui la classe ha partecipato, compreso i viaggi d'istruzione;
 6. Le competenze trasversali acquisite;
 7. Formulano un giudizio di idoneità o, in caso negativo, un giudizio di non ammissione all'esame medesimo, (art. 1 D.L. 147/2007 convertito con modif. dalla L. 176/2007). Il giudizio di idoneità è espresso dal consiglio in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado.

Disposizioni comuni scrutini

I risultati degli scrutini saranno affissi integralmente all'Albo dell'Istituto a partire dal giorno successivo agli scrutini.

La data da apporre sui documenti sarà quella del giorno assegnato per gli scrutini di quella determinata classe.

Gli alunni saranno valutati collegialmente dai docenti contitolari della classe.

La valutazione terrà conto oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento. Pertanto saranno definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

La valutazione degli alunni portatori di handicap è operata sulla base del Piano educativo individualizzato, mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

La valutazione sarà espressa in voti numerici trascritti in lettere. Solo per l'insegnamento della religione cattolica resta la valutazione attraverso **un giudizio sintetico formulato dal docente.**

La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali (Decreto Legislativo n° 62/17)

Per l'eventuale **non ammissione alla classe successiva** per la scuola primaria la decisione è assunta dai docenti della classe in sede di scrutinio con **votazione unanime e per casi eccezionali e motivati**.

A tal fine, oltre all'apposita motivata relazione, i docenti dovranno presentare: la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento- insegnamento e quant'altro utile (prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi)

Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario discuterne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione alla classe successiva o al successivo ordine di scuola vanno, avvisati dell'esito prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Completata la compilazione del registro on-line sarà cura di ogni docente consegnare i seguenti documenti

- 1) Documento di valutazione per ciascun alunno;
- 2) Certificato delle competenze (solo classi quinte e terze scuola sec. di I grado);
- 3) Prospetto, in triplice copia, da affiggere all'albo, degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione, sottoscritto da tutti i docenti di ciascuna classe;
- 4) i docenti di sostegno consegneranno la cartella-dossier per ciascun alunno diversamente abile, contenente ogni atto e documento che lo riguarda;
- 5) Registro/i di classe/sezione compilato in ogni sua parte;
- 6) I certificati medici devono essere conservati in busta chiusa con scritto "CERTIFICATI MEDICI" e pinzati al registro di classe;
- 7) Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse/Intersezione;
- 8) Schede non ritirate, insieme all'elenco controfirmato, per ricevuta, dai genitori che hanno provveduto al ritiro;
- 9) **Richiesta di ferie** (gg.30 + 2) e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (30+2 – N° giorni fruiti). Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del C.C.N.L., ai docenti fino al 3° anno di servizio spettano N° 30 giorni di ferie. La richiesta di ferie dovrà pervenire, in segreteria, **entro giorno 17/06/2019** con l'indicazione del periodo che, comunque, **non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2019 e non dovrà superare il 31 agosto 2019.**

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico e indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

ADEMPIMENTI FINALI

MERCOLEDI' 12 Giugno dalle ore 9.30: tutte le insegnanti della scuola primaria saranno in servizio per la sistemazione delle aule e la rimozione di tutti i materiali ritenuti inutile e/o ingombranti (togliere qualunque oggetto che si trovi appoggiato sopra armadi, banchi o tavoli, rimuovere ornamenti e ciondoli di qualsiasi genere, restituire vocabolari, libri e ogni altro supporto anche tecnologico dato in consegna ai docenti). Sarà cura dei fiduciari di plesso verificare le consegne prescritte.

LUNEDI' 17 Giugno ore 9.00: consegna di tutti i documenti al Dirigente o ai suoi collaboratori; consegna prove oggettive e risultati; monitoraggio esiti e relazione finale a cura della commissione GAV; relazioni funzioni strumentali; relazioni referenti e collaboratori del DS; registri con firme presenze alunni dei vari progetti PTOF.

LUNEDI' 17 Giugno dalle ore h. 10.00 alle ore 12,30: consegna scheda di valutazione alle famiglie degli alunni di scuola primaria;

MARTEDI' 18 Giugno dalle ore 9.00: Corso di formazione Antincendio per il personale selezionato;

GIOVEDI' 20 Giugno dalle ore 9.00: Corso di formazione Antincendio per il personale selezionato;

LUNEDI' 24 Giugno dalle ore 9.00:Formazione classi prime scuola primaria e secondaria, docenti classi quinte e docenti terze sez. scuola infanzia (una per sezione) coordinati da ins. ti Belluardo e Trombatore;

GIOVEDI' 27 Giugno dalle ore 9.00: Formazione classi prime scuola primaria e secondaria, docenti classi quinte e docenti terze sez. scuola infanzia (una per sezione) coordinati da ins. ti Belluardo e Trombatore;

GIOVEDI' 27 Giugno dalle ore 10.00 alle ore 12.00: consegna schede di valutazione scuola secondaria (I e II classi) con la presenza di tutti i docenti;

VENERDI' 28 Giugno h. 10.30: Comitato di Valutazione per docenti neo-immessi in ruolo;

VENERDI' 28 Giugno ore 12.00: I docenti della Scuola dell'Infanzia consegneranno tutta la documentazione al Collaboratore Vicario, dopo che il coordinatore di intersezione ne avrà effettuato la verifica.

VENERDI' 28 Giugno: Collegio dei Docenti ore 17.00.

A partire dal 3 Luglio i genitori degli alunni di scuola secondaria che hanno sostenuto gli esami potranno ritirare le schede di valutazione presso gli uffici di segreteria.

COMNICAZIONI

I Sigg.ri Insegnanti sono convocati giorno 2 Settembre 2019, alle h. 10.30, per il primo Collegio dei Docenti dell'a.s. 2019/2020.

Ringrazio i docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa M. Chiara Ingallina

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)