

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
email: [src85100a@istruzione.it](mailto:src85100a@istruzione.it) - PEC: [src85100a@pec.istruzione.it](mailto:src85100a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.damicorosolini.gov.it](http://www.damicorosolini.gov.it)

**Circ. n. 59**

**Rosolini 21/12/2018**

**A tutto il personale**

**OGGETTO: Disposizioni di sicurezza per l'utilizzo della rete Internet**

A seguito dell'entrata in vigore del DPCM 01 Agosto 2015 riguardante le misure minime di sicurezza ICT che ogni PA è tenuta ad adottare, sottolineate anche dalle recenti indicazioni AGID, si informa tutto il personale che per l'utilizzo della rete Internet è necessario:

- Effettuare il LOGIN con le credenziali "user" e "password" fornite dall'Istituto.
- Effettuare il LOGOUT dopo aver completato l'utilizzo della rete.

Le credenziali e le istruzioni operative a supporto delle attività di LOGIN e LOGOUT sono state fornite nel mese di giugno a ciascun docente, quali formale autorizzazione all'utilizzo della rete. Per tale motivo le credenziali sono strettamente personali. Alle istruzioni operative si allegano ulteriori ultime 2 pagine da stampare ad integrazione delle precedenti già consegnate.

Si sottolinea l'importanza delle credenziali di effettuare l'operazione di LOGOUT al completamento delle attività. Si consiglia, per agevolare l'accesso alla pagina di login di creare un segnalibro così come indicato nelle istruzioni.

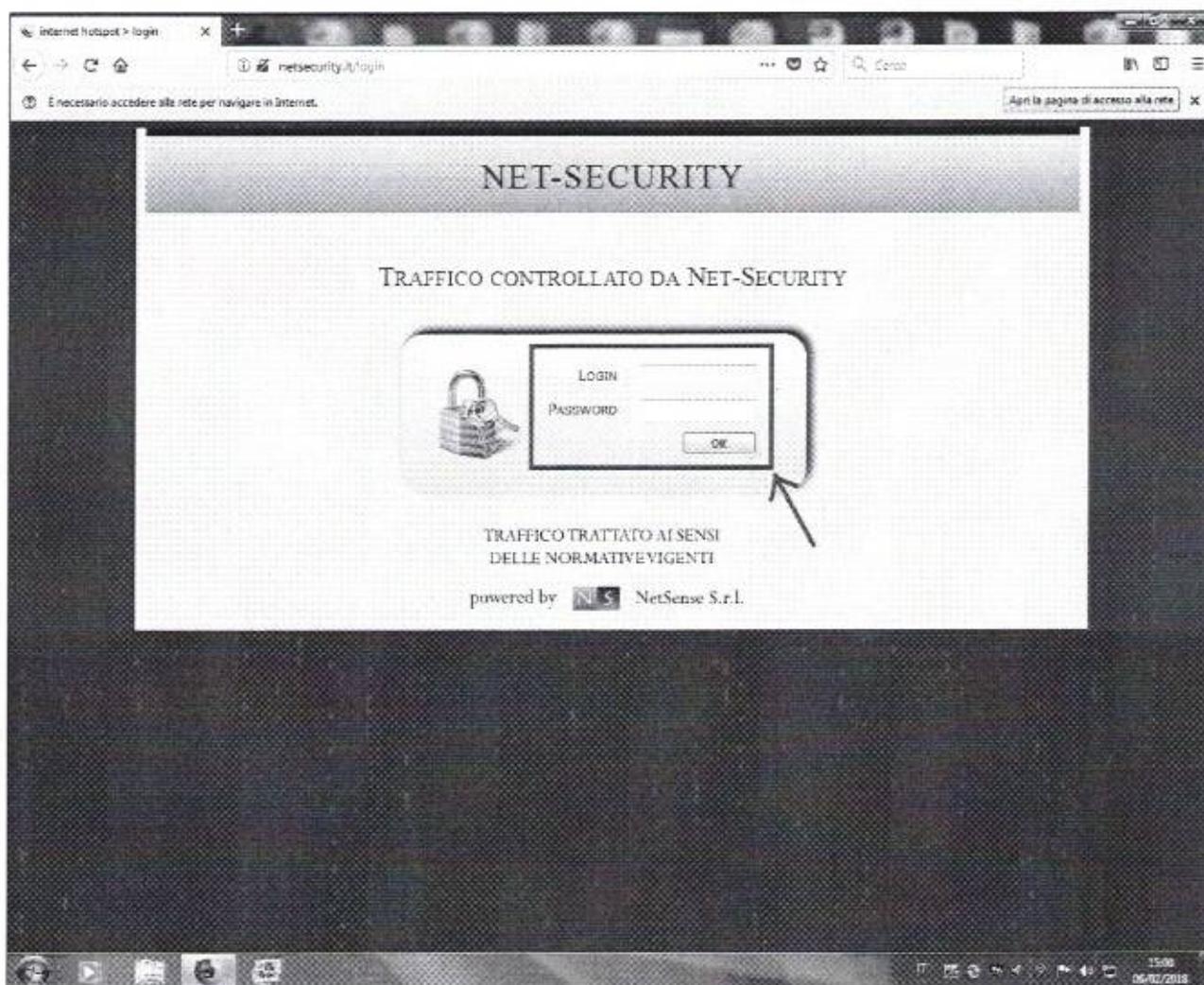
Nel caso servisse fare accedere studenti ai PC di laboratorio o alla WiFi, rivolgersi al personale incaricato per istruzioni in merito:

**Plesso S. Cuore** : Ins. Giuca Maria – Prof. Trombatore Corrado – Prof. Giunta Rosario.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa M. Chiara Ingallina**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co.2 D.lgs. n.39 del 1993)

## NETSECURITY – GUIDA PER IL LOGIN ALLA RETE

All'apertura dei browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, ecc.) si aprirà la seguente pagina. Inserire le credenziali assegnate al personale dell'Istituto.

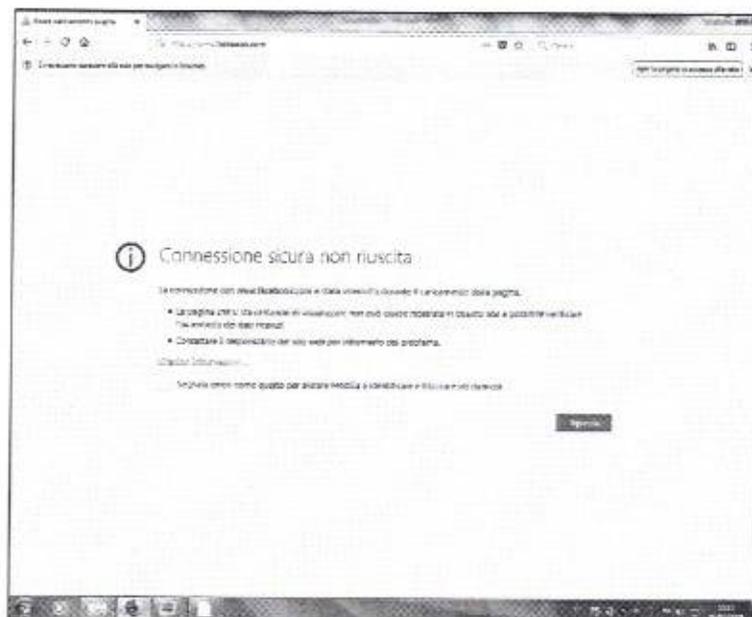


**NOTA BENE: IN ALCUNE CONDIZIONI LA PAGINA NON SI APRE AUTOMATICAMENTE.**

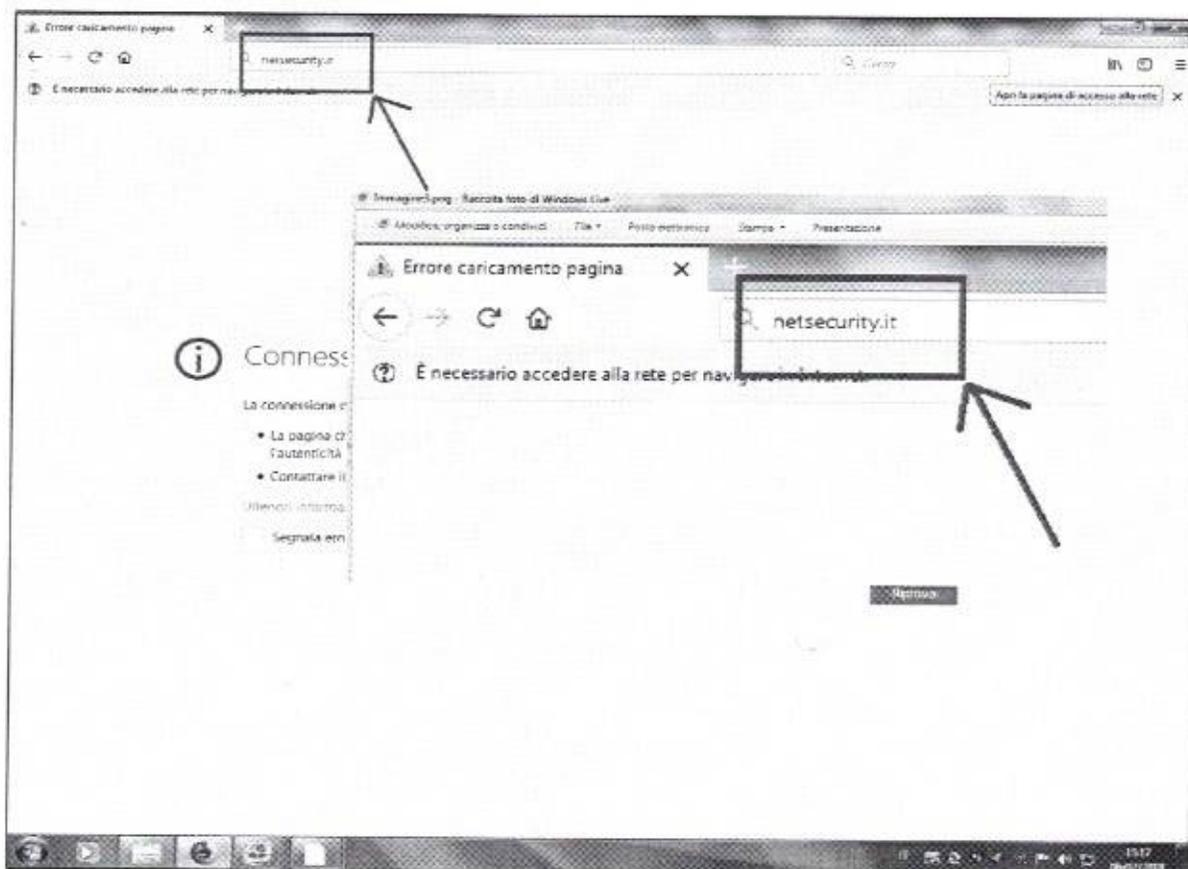
**DI SEGUITO PRECISAZIONI IN MERITO**

## Cosa fare se la pagina non si apre?

In alcune condizioni, l'apertura del browser potrebbe mostrare la seguente pagina (la stessa che appare quando Internet non funziona). **NESSUNA PAURA** 😊:



**SOLUZIONE:** In questo caso, per fare apparire la schermata di login, digitare **netsecurity.it** nella barra degli indirizzi (si veda l'immagine seguente)

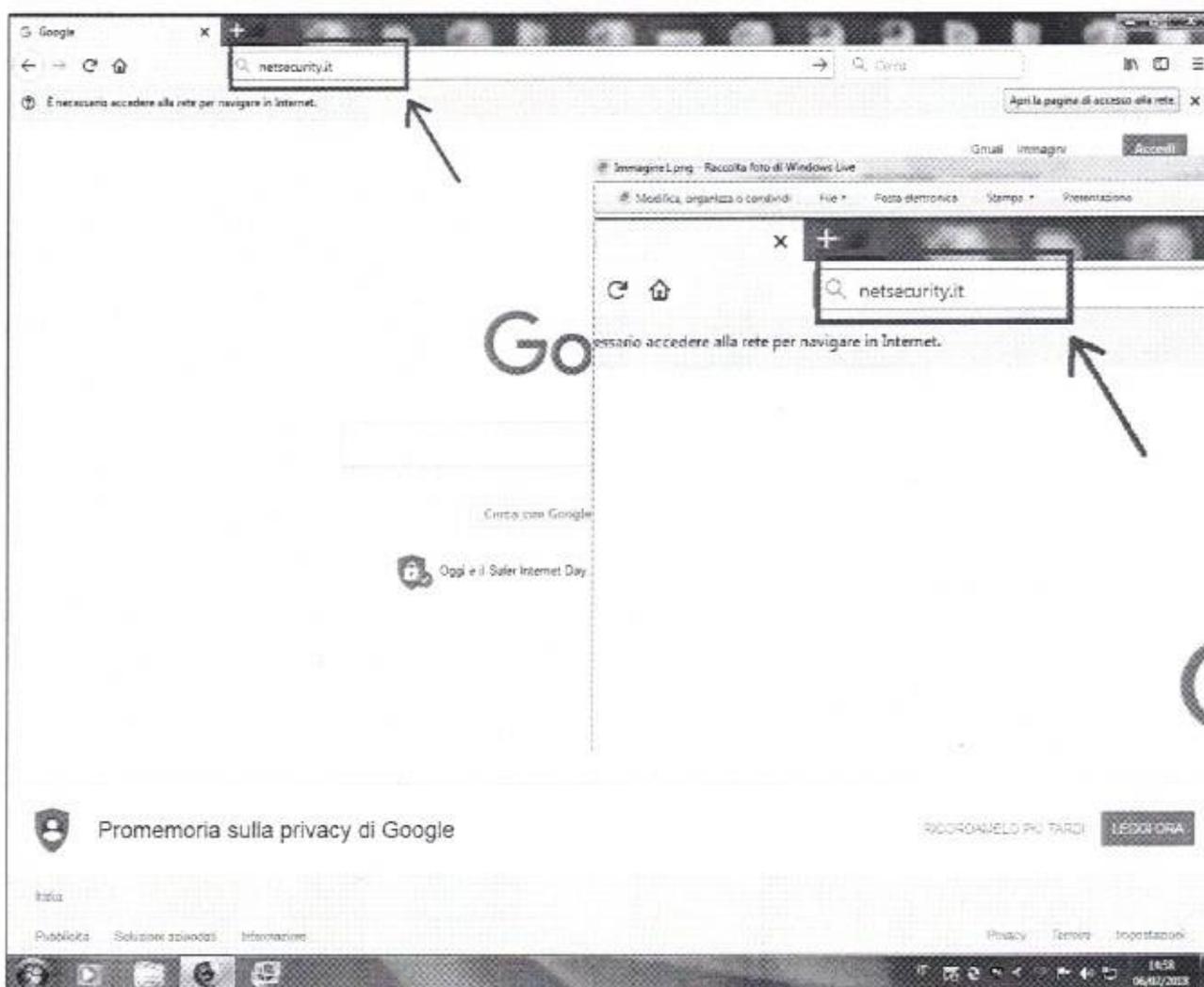


## NETSECURITY – FASE DI LOGOUT

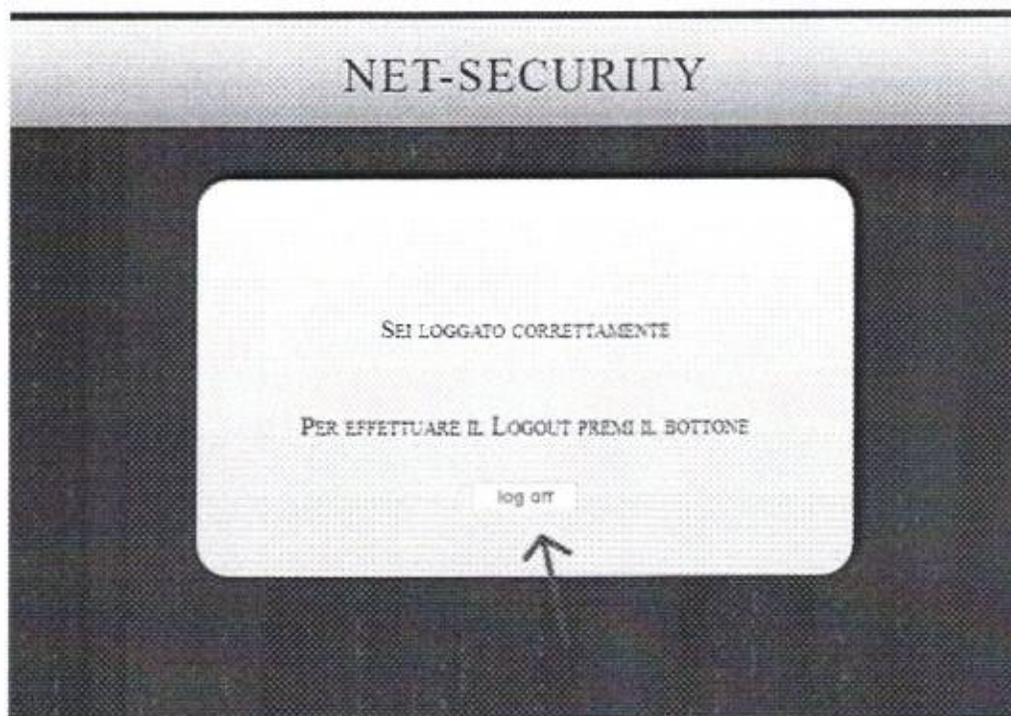
E' necessario effettuare il logout dopo l'utilizzo del pc in rete.

Per farlo:

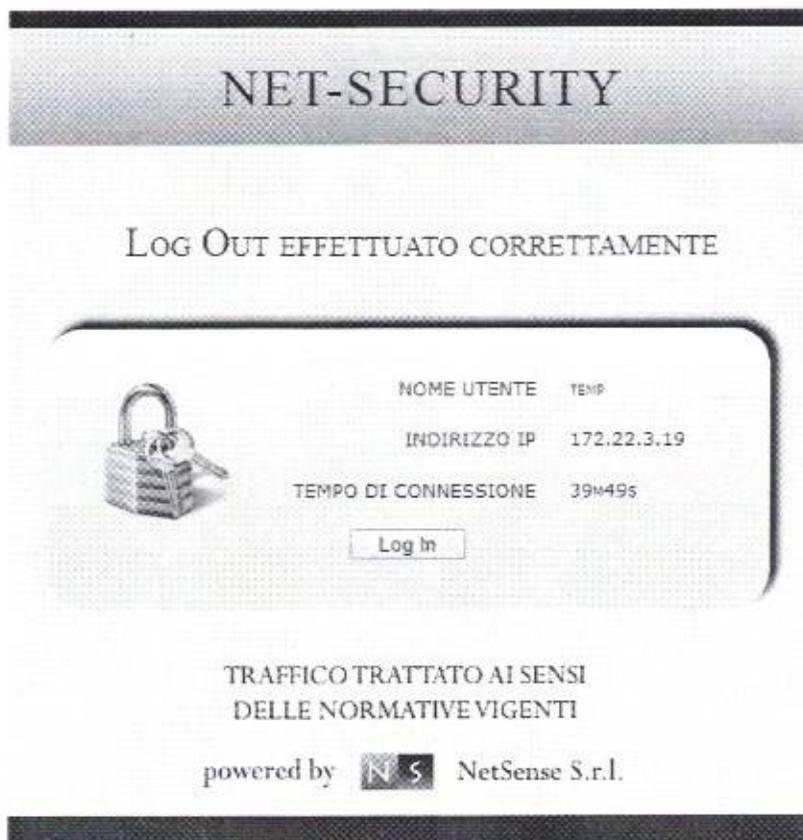
- aprire un qualsiasi browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, ecc.)
- digitare **netsecurity.it** nella barra degli indirizzi (si veda l'immagine seguente)



- Cliccare "log off" (si veda l'immagine seguente)



- Risultato: la schermata offre la conferma dell'avvenuto logout: "you have just logged out". (si veda l'immagine seguente).



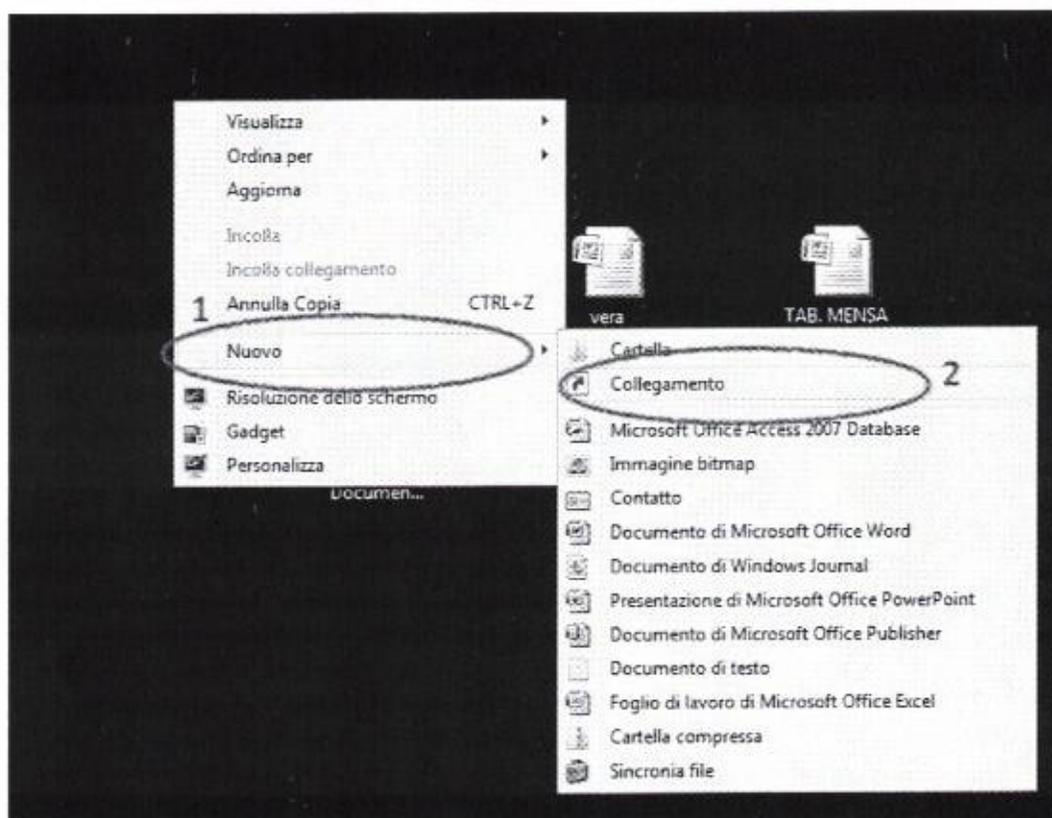
## PER AGEVOLARE IL LOGIN E IL LOGOUT

Al fine di agevolare l'immissione di " netsecurity.it ", si consiglia di creare sul desktop un nuovo collegamento a: <http://netsecurity.it>

In questo modo, con un semplice doppio click, si aprirà la pagina corretta.

Di seguito le istruzioni di come fare:

1) Cliccare col tasto destro del mouse in un punto qualunque del desktop senza icona



2) immettere, come percorso per il collegamento: <http://netsecurity.it>

**ATTENZIONE: accertarsi di riportare esattamente il testo così come indicato.**



3) immettere, come nome del collegamento: "NET SECURITY" (due parole, intervallate da uno spazio). Successivamente, digitare FINE.

