



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
email: [src85100a@istruzione.it](mailto:src85100a@istruzione.it) - PEC: [src85100a@pec.istruzione.it](mailto:src85100a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.damicorosolini.gov.it](http://www.damicorosolini.gov.it)

CIRC.N. 98

**Ai Sigg. Docenti della Scuola dell'Infanzia  
Primaria  
Secondaria di Primo Grado  
Al DSGA  
SEDI/Albo web**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018**

**Precisazioni di carattere generale**

Il termine delle lezioni per l'anno scolastico 2017/2018 per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado è fissato per il giorno 08 Giugno.

Nella scuola dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 30 giugno 2018.

Tutti gli insegnanti sono tenuti a redigere una **RELAZIONE finale** (di sezione, di classe) sull'andamento generale della classe da sottoscrivere e allegare al verbale dello scrutinio finale. **La relazione finale deve evidenziare:**

- La situazione della classe;
- Le metodologie utilizzate;
- Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;
- I contenuti trattati;
- I criteri di valutazione disciplinare.

La mensa scolastica sarà chiusa a partire **da giorno 4 giugno**, per cui da tale data le classi di scuola dell'Infanzia e di scuola Primaria a tempo pieno svolgeranno esclusivamente orario antimeridiano fino al termine delle lezioni.

**Scuola infanzia**

L'orario di servizio proseguirà a partire **da giorno 4 giugno come segue: 8.30-13.30** con la compresenza delle insegnanti.

Le manifestazioni conclusive sono autorizzate per plesso nei giorni successivi al 15 Giugno, salvo casi particolari debitamente motivati.

## Scuola primaria a tempo pieno

L'orario di servizio da giorno 04 a giorno 08 giugno sarà effettuato come segue: 8.30 - 13.30, con la compresenza delle insegnanti, così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.  
Per le classi a tempo normale l'orario rimane invariato.

## Scuola Secondaria di I grado

La relazione finale per singola disciplina ed i programmi svolti, contro-firmati dagli alunni della classe, **vanno consegnati in formato cartaceo, in duplice copia**, presso l'ufficio di presidenza. La relazione dovrà contenere indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sugli strumenti didattici utilizzati, sulle metodologie e strategie adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate, compreso i viaggi di istruzione, sul rapporto scuola- famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quanto ritenuto utile.

### I DOCENTI COORDINATORI:

#### Per le classi I e II

#### Entro il giorno fissato per lo scrutinio

- Elaborano la relazione finale coordinata con il percorso didattico - educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite ed i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione finale.
- Controllano la completezza dei verbali, delle programmazioni e delle relazioni finali allegati al registro del Consiglio di Classe.
- Consegnano tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, ecc.) che dovranno essere messi in una busta da inserire nel Registro di classe e/o in Segreteria;

#### Per le classi III

#### Almeno due giorni prima della data fissata per lo scrutinio, compileranno la griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico e il certificato delle competenze

- Elaborano, in duplice copia, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi del:
  1. Processo di apprendimento del triennio;
  2. La situazione attuale della classe;
  3. Le esperienze didattiche;
  4. Le attività interdisciplinari;
  5. I progetti cui la classe ha partecipato, compreso i viaggi d'istruzione;
  6. Le competenze trasversali acquisite;
  7. Formulano un giudizio di idoneità o, in caso negativo, un giudizio di non ammissione all'esame medesimo, (art. 1 D.L. 147/2007 convertito con modif. dalla L. 176/2007). Il giudizio di idoneità è espresso dal consiglio in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado.

## Disposizioni comuni scrutini

I risultati degli scrutini saranno affissi integralmente all'Albo dell'Istituto a partire dal giorno successivo agli scrutini.

**La data da apporre sui documenti** sarà quella del giorno assegnato per gli scrutini di quella determinata classe.

**Gli alunni saranno valutati collegialmente dai docenti contitolari della classe.**

**La valutazione terrà conto** oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità dell'alunno: impegno, serietà nello studio, progressione nell'apprendimento. Pertanto saranno definiti e documentati i progressi sul piano cognitivo e metacognitivo, su quello comportamentale, affettivo, sociale, pratico ed operativo.

**La valutazione degli alunni portatori di handicap** è operata sulla base del Piano educativo individualizzato, mediante prove anche differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

**La valutazione sarà espressa in voti numerici trascritti in lettere.** Solo per l'insegnamento della religione cattolica resta la valutazione attraverso **un giudizio sintetico formulato dal docente.**

*La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalle istituzioni scolastiche ne costituiscono i riferimenti essenziali (Decreto Legislativo n° 62/17)*

Per l'eventuale **non ammissione alla classe successiva** per la scuola primaria la decisione è assunta dai docenti della classe in sede di scrutinio con **votazione unanime e per casi eccezionali e motivati.** A tal fine, oltre all'apposita motivata relazione, i docenti dovranno presentare: la programmazione didattica, le prove oggettive di verifica, valutazione e autovalutazione dei processi di apprendimento-insegnamento e quant'altro utile (prove semplificate e differenziate appositamente predisposte per consentire agli alunni in difficoltà di raggiungere comunque obiettivi minimi)

**Della eventuale non ammissione alla classe successiva, è necessario discuterne in via preliminare anche con i genitori interessati che, comunque, in caso di non ammissione alla classe successiva o al successivo ordine di scuola vanno, avvisati dell'esito prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.**

## DOCUMENTI DA CONSEGNARE

**Completata la compilazione del registro on-line sarà cura di ogni docente consegnare i seguenti documenti**

- 1) Documento di valutazione per ciascun alunno;
- 2) Certificato delle competenze (solo classi quinte e terze scuola sec. di I grado);
- 3) Prospetto, in triplice copia, da affiggere all'albo, degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione, sottoscritto da tutti i docenti di ciascuna classe;
- 4) i docenti di sostegno consegneranno la cartella-dossier per ciascun alunno diversamente abile, contenente ogni atto e documento che lo riguarda;
- 5) Registro/i di classe/sezione compilato in ogni sua parte;
- 6) I certificati medici devono essere conservati in busta chiusa con scritto "CERTIFICATI MEDICI" e pinzati al registro di classe;
- 7) Registri dei verbali dei Consigli di Interclasse/Intersezione;
- 8) Schede non ritirate, insieme all'elenco controfirmato, per ricevuta, dai genitori che hanno provveduto al ritiro;

- 9) **Richiesta di ferie** (gg.30 + 2) e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo e del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (30+2 – N° giorni fruiti). Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del C.C.N.L., ai docenti fino al 3° anno di servizio spettano N° 30 giorni di ferie. La richiesta di ferie dovrà pervenire, in segreteria, **entro giorno 12/06/2018** con l'indicazione del periodo che, comunque, **non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2018 e non dovrà superare il 31 agosto 2018.**

**Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria, il proprio domicilio e il recapito telefonico e indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.**

### **ADEMPIMENTI FINALI**

**SABATO 09 Giugno:** Scrutini Scuola Secondaria INIZIO ORE 08.00;

**LUNEDI' 11 Giugno:** Scrutini Scuola Primaria INIZIO ore 15.00;

**MARTEDI' 12 Giugno:** Scrutini Scuola Primaria INIZIO ore 15.00;

**MERCOLEDI' 13 Giugno dalle ore 9.30:** tutte le insegnanti della scuola primaria saranno in servizio per la sistemazione delle aule e la rimozione di tutti i materiali ritenuti inutile e/o ingombranti (togliere qualunque oggetto che si trovi appoggiato sopra armadi, banchi o tavoli, rimuovere ornamenti e ciondoli di qualsiasi genere, restituire vocabolari, libri e ogni altro supporto anche tecnologico dato in consegna ai docenti). Sarà cura dei fiduciari di plesso verificare le consegne prescritte.

**GIOVEDI' 14 Giugno dalle ore 9.30:** **consegna di tutti i documenti al Dirigente o ai suoi collaboratori; consegna prove oggettive e risultati; monitoraggio esiti e relazione finale a cura della commissione GAV; relazioni funzioni strumentali; relazioni referenti e collaboratori del DS; registri con firme presenze alunni dei vari progetti PTOF.**

**LUNEDI' 18 Giugno h. 9.30:** consegna scheda di valutazione alle famiglie degli alunni di scuola primaria;

**GIOVEDI' 28 Giugno h. 11.30:** Comitato di Valutazione per docenti neo-immessi in ruolo;

**VENERDI' 29 Giugno:** Collegio dei Docenti ore 17.00;

**LUNEDI' 2 Luglio h. 9.30:** **I docenti della Scuola dell'Infanzia** consegneranno tutta la documentazione al Collaboratore Vicario, dopo che il coordinatore di intersezione ne avrà effettuato la verifica.

A partire da tale data i genitori degli alunni che hanno sostenuto gli esami di Stato possono ritirare le schede di valutazione.

### **COMNICAZIONI**

**I Sigg.ri Insegnanti sono convocati giorno 3 Settembre 2018, alle h. 10.30, per il primo Collegio dei Docenti dell'a.s. 2018/2019.**

**Ringrazio i docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno operare in queste fasi conclusive necessarie ed importanti non solo per formale adempimento, ma per l'indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente, nonché per la sua continuità sostanziale nel percorso scolastico degli alunni.**

**Rosolini, 28/05/2018**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa M. Chiara Ingallina**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)