

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.D'AMICO"**

96019 ROSOLINI VIA S.PITINO C.F. 83000810891 C.M. SRIC85100A

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	PROGETTI
Categoria di destinazione	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"
Voce di destinazione	13	ERASMUS 2019-1-IT02-KA229-063192_1 "SPRING AND RESPECT WILL COME BACK"

## ENTRATE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
01			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	36.721,00		
	02		VINCOLATO	36.721,00		
<b>Totale risorse progetto</b>				<b>36.721,00</b>		

## SPESE

Livello 1	Livello 2	Livello 3		Importi		
				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	35.000,00		
	01		CONSULENZE	2.000,00		
	03		SERVIZI PER TRASFERTE	33.000,00		
		001	Servizi per trasferte in Italia	3.000,00		
		002	Servizi per trasferte all'estero	30.000,00		
06			IMPOSTE E TASSE	1.721,00		
	01		IMPOSTE	1.721,00		
		004	I.V.A.	1.721,00		
<b>Totale spese progetto</b>				<b>36.721,00</b>		

Data 22/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Dott. Giovanni Nastasi



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"F.D'AMICO"

96019 ROSOLINI VIA S.PITINO C.F. 83000810891 C.M. SRIC85100A

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020  
SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

**1.1 Denominazione progetto**

Indicare nome e denominazione progetto

P02/13 ERASMUS 2019-1-IT02-KA229-063192\_1 "SPRING AND RESPECT WILL COME BACK"

**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

SOSTITUTO DSGA ROCCASALVO MARIA SALVATRICE

**1.3 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

EDUCARE ALLA LEGALITA' ED AL RISPETTO DEL PROPRIO AMBIENTE. LAVORARE CON I PROPRI COETANEI EUROPEI PER CONDIVIDERE LE BUONE PRATICHE E MIGLIORARE LE COMPETENZE LINGUISTICO-COMUNICATIVE

**1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

IL PROGETTO VERRA' SVOLTO CON UNA DURATA BIENNALE DAL 07/10/2019 AL 06/10/2021. A SCANSIONE MENSILE LE ATTIVITA' SARANNO TRASVERSALE AI PROGRAMMI E PROPEDEUTICHE ALLA MOBILITA' TRANSAZIONALI

**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

SARANNO IMPEGNATI 2 DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA, 8 DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO CHE APPROFONDIRANNO, CIASCUNO PER LA PROPRIA DISCIPLINA LE TEMATICHE AFFRONTATE. SARA' COINVOLTO PURE UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' RIFERITE A BUDGET FINANZIARIO. IL PROGETTO VERRA' FINANZIATO CON €.36.721,00

**1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

CONSIDERATO CHE OCCORRE LA REALIZZAZIONE SITO DEL PROGETTO, VERRA' CONTATTATO UN ESPERTO ESTERNO ALL'ISTITUTO. INOLTRE, OCCORRE LA FORMAZIONE A SCUOLA DI DOCENTI ED ALUNNI PER CUI VERRA' CONTATTATO UN ESPERTO FORMATORE.

Data 22/11/2019

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(SOSTITUTO DSGA ROCCASALVO MARIA  
SALVATRICE)