



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582
email: src85100a@istruzione.it - PEC: src85100a@pec.istruzione.it
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto azione 10.2.2A Competenze di base.
Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Prot. n. 7083/06-02

Rosolini, 27-11-2019

All' Albo on line
Al sito sezione PONFSE
Alla docente WOODWARD Karen
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento della prestazione di esperto nell'ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-292.

CUP: G28H18000300007

Progetto : "DUE LINGUE UN FUTURO PER L'EUROPA" - Modulo "Start and fly"

TRA

l' **Istituto Comprensivo "F. D'Amico"**, con sede legale in Via S. Pitino s.n. (SR) - Tel. 0931/856582, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, **INGALLINA Maria Chiara** nata a Noto (SR) il 17/10/1971, e domiciliato per la sua carica presso l' **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. D'AMICO"** di Rosolini, codice fiscale: 83000810891

E

WOODWARD Karen, nato a Harrogate (**UK**) il 11/08/1965, residente ad Avola (SR) Via Leone Tolstoj n.51 – codice fiscale **WDWKR65M51Z114A**

PREMESSO

- CHE l'Istituto ha il compito di produrre servizi di formazione;
- CHE l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
- VISTA la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV prot. n. AOODGEFID/22750 del 01 luglio 2019 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il progetto dal titolo "DUE LINGUE UN FUTURO PER L'EUROPA";

- VISTO il proprio Avviso pubblico, prot. n. 5423/06-02 del 04/10/2019 per la selezione di personale Esperto Esterno Madrelingua cui conferire l'incarico di esperto nell'ambito del PON " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 dal titolo "DUE LINGUE UN FUTURO PER L'EUROPA" Modulo "Start and fly".
- VISTA la graduatoria relativa al reclutamento degli Esperti Esterni Madrelingua prot. n. 6506/06-02 del 12/11/2019;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- PRESO ATTO che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

La docente **WOODWARD Karen** individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta e ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto " DUE LINGUE UN FUTURO PER L'EUROPA"**- per il modulo "**Start and fly**" scuola primaria.

L'attività dovrà svolgersi presso i locali dell'Istituto Comprensivo F. D'Amico" Rosolini (SR), in orario extrascolastico:

Titolo Attività	ore	Allievi	Importo orario omnicomprensivo	Importo totale lordo
Start and fly	30	20	Euro 70,00	Euro 2.100,00

La docente **WOODWARD Karen** si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

2 – Attività

La docente **WOODWARD Karen** si impegna a :

1. Predisporre prima, dell'inizio delle attività, insieme ai tutor d'aula, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell' Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

2. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
3. Predisporre, con la collaborazione dei tutor d'aula, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
4. Predisporre, con la collaborazione dei tutor d'aula, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
5. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà all'Esperto l'importo orario di €. 70,00 onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) e delle ritenute e contributi di legge anche a carico dell'amministrazione; l'importo verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, dietro presentazione di dichiarazione dell'attività prestata (relazione finale) vistata dal Dirigente Scolastico.

L'esperto individuato si impegna, inoltre, ad annotare le attività svolte e firmare l'apposito registro predisposto dall'Ufficio di segreteria al fine di consentire la verifica sull'attività svolta. **L'importo sarà corrisposto per le attività effettivamente svolte.**

L'esperto esterno dovrà produrre notula o fattura.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di svolgimento effettivo del modulo, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la SV si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11/07/1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Siracusa.

12 - Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679; il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo Istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto nel Regolamento Ue 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Chiara INGALLINA.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

13 - Codice di comportamento

La docente **WOODWARD Karen** dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Rosolini, 27/11/2019



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA

L'ESPERTO

La docente **WOODWARD Karen**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA

L'ESPERTO

La docente **WOODWARD Karen**

Rosolini, 27/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La docente **WOODWARD Karen**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del Progetto

10.2.2A-FSEPON-SI-2019-292- CUP: G28H18000300007 - Progetto "DUE LINGUE UN FUTURO PER L'EUROPA"

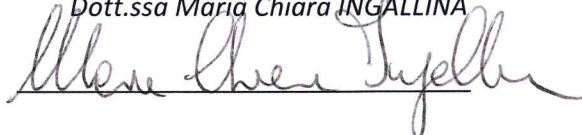
Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato è tenuto a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi relativi all'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza;
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Chiara INGALLINA



L'Incaricato Sig.ra **WOODWARD Karen**

