



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. D'AMICO"  
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)  
Tel. Presidenza 0931502752 - Dsga 0931855230 - Segreteria e Fax 0931856582  
email: [src85100a@istruzione.it](mailto:src85100a@istruzione.it) - PEC: [src85100a@pec.istruzione.it](mailto:src85100a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.damicorosolini.gov.it](http://www.damicorosolini.gov.it)

Prot. N. 5157/A37 del 24/10/2017

## **Regolamento uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione**

## Introduzione

I viaggi d'istruzione sono iniziative volte a realizzare precisi obiettivi sia sul piano didattico-culturale che su quello dell'educazione alla salute e allo sport.

Essi, inoltre, contribuiscono a migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra docenti, in un contesto diverso dalla normale routine scolastica.

L'abbinamento di più classi, in occasione delle uscite, oltre all'abbattimento dei costi a carico delle famiglie, rappresenta un'importante opportunità per favorire un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo-classe.

La nomina di un referente, unitamente alla disponibilità del personale di segreteria concorrono ad una organizzazione delle uscite più razionale ed accurata.

## Articolo 1 - Definizioni

Le **uscite di istruzione didattiche** sul territorio si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del Comune di Rosolini.

Le **visite di istruzione guidate** si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune di Rosolini.

I **viaggi di istruzione** si effettuano in più di una giornata e sono comprensive di almeno un pernottamento.

## Articolo 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

I viaggi di istruzione e le visite guidate, organizzati secondo i criteri rispondenti all'età degli alunni di ogni singolo ordine di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria), si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, pertanto sono rivolti a tutti gli allievi dell'Istituto Comprensivo. Il presente regolamento dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente tramite pubblicazione sul sito della scuola.

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione con pernottamento debbono essere in possesso del documento d'identità e della tessera sanitaria. E' compito del docente coordinatore di classe accertarsi che tutti i partecipanti abbiano con sé tale documentazione. Per gli alunni con disabilità che volessero partecipare alle uscite deve essere prevista la presenza dell'insegnante di sostegno o, in ultima analisi del, genitore.

## Articolo 3 – ORGANI COMPETENTI ( Ruoli e Responsabilità )

### a) Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

Elabora annualmente le proposte di *visite guidate* e di *viaggi di istruzione* e, periodicamente, le proposte di *uscite didattiche sul territorio* sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe/interclasse/intersezione.

E' necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

#### **b) Collegio dei Docenti**

Elabora ed esamina annualmente il "*Piano delle uscite d'istruzione*", che raccoglie le proposte di *visite guidate* e di *viaggi di istruzione* presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/ Intersezione, *successivamente lo* approva per essere inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa(PTOF).

#### **c) Consiglio d'Istituto**

Delibera annualmente il *Piano* presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

#### **d) Dirigente Scolastico**

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole *uscite* (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento;

#### **e) Famiglie**

Vengono informate ed esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni *visita guidata* e di *viaggio di istruzione*; annuale cumulativa per l'insieme delle *uscite didattiche sul territorio*).

### **Articolo 4 – DURATA DELLE “USCITE” E PARTECIPAZIONE**

Durante l'anno scolastico il periodo massimo utilizzabile per le *visite guidate* e i *viaggi di istruzione* è di 6 giorni. E' opportuno che alle uscite programmate partecipi almeno la metà degli alunni per classi parallele.

### **Articolo 5 - DESTINAZIONI**

Gli alunni della scuola dell'infanzia, data la loro tenera età, potranno effettuare brevi gite, con rientri al massimo nel primo pomeriggio e secondo le modalità e criteri adeguati in relazione alla loro età, avendo cura di predisporre, ovviamente, ogni iniziativa di garanzia e di tutela per i bambini medesimi.

Per gli alunni della scuola primaria si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano nell'ambito della regione.

Per le classi della scuola secondaria di primo grado, l'ambito territoriale può essere

allargato all'intero territorio nazionale.

## **Articolo 6 – ASPETTI FINANZIARI**

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.

Per i viaggi d'istruzione, all'atto dell'adesione (modulo di autorizzazione firmato dai genitori) i partecipanti devono versare un acconto pari al 25%; la parte restante verrà saldata 15 giorni prima della data stabilita per la partenza.

Le quote versate all'atto dell'adesione non saranno in alcun caso rimborsate e le eventuali penali da parte delle Agenzie per la mancata partecipazione saranno a totale carico degli inadempienti.

Le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente postale intestato alla Scuola e consegnare al coordinatore di classe l'attestazione dell'avvenuto pagamento.

Per le visite guidate e uscite didattiche il rappresentante di sezione per la scuola dell'infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, avrà cura di raccogliere le quote dagli alunni, versare l'importo dei costi da sostenere (a titolo esemplificativo e non limitativo nolo bus, ingresso musei etc..) a cura della scuola, in unica soluzione sul conto corrente postale dell'Istituto e consegnare al coordinatore la ricevuta.

- Il docente referente provvede a trattenere le somme necessarie per pagamento ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.
- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.
- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

## **Articolo 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

La partecipazione alle *uscite* rimane limitata agli alunni e al relativo personale. Non è consentita la partecipazione dei genitori. La partecipazione dei genitori potrà essere consentita solo nel caso in cui partecipino all'uscita alunni con seri e comprovati problemi di salute e che gli stessi si impegnino a sottoscrivere una assicurazione.

Gli accompagnatori degli alunni durante le *uscite* vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita.

Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di

programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili, è compito del Dirigente Scolastico provvedere alla designazione di un qualificato accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, nonché predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità del disagio.

Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di educazione fisica.

Il Consiglio di Classe individua un docente referente con il compito di predisporre l'itinerario dettagliato relativo al viaggio da effettuarsi, che deve essere presentato al Dirigente Scolastico e/o alla referente dei viaggi d'istruzione e visite guidate. Tale itinerario, contenente il programma analitico del viaggio con precise indicazioni dei luoghi e strutture da visitare sarà inviato, a cura della referente dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate, alle varie Agenzie di Viaggio al fine di ottenere preventivo di spesa che servirà ad effettuare la comparazione dei prezzi.

Il docente referente avrà cura di:

- predisporre elenco degli alunni partecipanti distinti per classe
- predisporre elenco nominativo degli accompagnatori, compreso l'eventuale supplente e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo di vigilanza
- raccogliere le dichiarazioni di consenso delle famiglie degli alunni
- controllare il possesso del documento d'identità e della tessera sanitaria da parte di ogni studente e munirsi dei numeri telefonici relativi all'emergenza
- informare le famiglie del preventivo di spesa.

Il Dirigente effettua le nomine relative ai docenti accompagnatori che firmano apposita dichiarazione di impegno. Il docente referente, a viaggio effettuato, consegnerà al Dirigente Scolastico un'apposita relazione finale sull'andamento dello stesso.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile alla sua sostituzione con l'Insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. Il docente supplente deve essere reperibile nel pomeriggio antecedente al viaggio o comunque prima del suo avvio e deve essere pronto alla sostituzione in caso di necessità.

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza

Prima della partenza i docenti accompagnatori richiedono alla Segreteria Didattica il modello per la denuncia di eventuali infortuni

## Articolo 8 – TRASPORTI

Per le *uscite didattiche sul territorio* nell'ambito del Comune di Rosolini o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dello Scuolabus.

Nel caso ci si avvalga di agenzie di viaggio è necessario rivolgersi a strutture in possesso di licenza di categoria A-B e di una Ditta di autotrasporto che produca documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla C.M. 291 prot. n. 1261 comma 9.8 del 14/10/1992 in relazione all'automezzo usato.

Il numero dei partecipanti all'*uscita* (alunni e accompagnatori) nel caso questa si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio. eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'*uscita* stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

## Articolo 9 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori ed eventualmente genitori) alle *uscite*, devono essere garantiti da **polizza assicurativa contro gli infortuni**. Connesso con lo svolgimento delle *uscite* è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite alla cosiddetta *culpa in vigilando*. In sostanza il docente, che accompagna gli alunni nel corso delle *uscite didattiche*, deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni. Il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela e tutela degli alunni in quanto di minore età, pertanto giuridicamente incapace.

## Articolo 10 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e si intende rinnovato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Il presente Regolamento è stato approvato in via definitiva dal Collegio dei Docenti del 25/10/2017 e dal Consiglio di Istituto del 26/10/2017

**Il Presidente del Consiglio**  
**Sig. Lao Carmelo**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa M. Chiara Ingallina**



