Istruzioni:

- **NON eliminare** questo nodo perchè compare in Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti - Tipologie di procedimento
  - Scarica il file allegato, fai compilare alla segreteria togliendo i procedimenti non in uso all'istituto e aggiungendo altri eventualmente non presenti in tabella
  - In colonna Titolare del potere sostitutivo vanno inseriti Nome e cognome, Tel e mail dela persona che è stata nominata dall'URS della tua regione
    Lo si trova nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della tua Regione
  - Una volta compilato, il file va salvato anche in .pdf
  - Caricare come allegati i due file in allegato a questo nodo, cancellare le istruzioni e salvare

Procedimenti in uso nel'Istituto

Allegato	Dimensione
Image not found Microsoft Office document icon procedimenti-amministrativi-di-competenza-di-istituto.doc	87.5 KB

URL (modified on 30/07/2017 - 23:08): https://www.damicorosolini.edu.it/old/menu-principale/procedimenti-amministrativi-di-competenza-dell-istituto