

Dirigente Scolastico:

Giorni e orari di ricevimento:

- Il dirigente riceve tutti i giorni dalle ore 11.30 alle ore 13.30

Curricolo (File .pdf, 346 kb)

Il curriculum è redatto in conformità al vigente modello europeo.

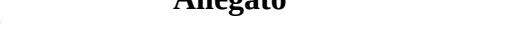
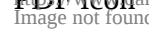
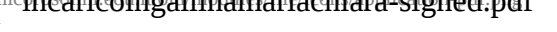
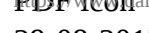
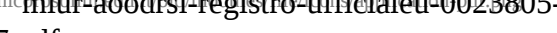
I nominativi, i curricula e le retribuzioni dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nella Pubblica Amministrazione, sono presenti anche sul sito del MIUR nella pagina Trasparenza

Funzioni - Compiti - Competenze - Responsabilità

Il Dirigente scolastico:

- ha la rappresentanza legale della scuola
- ha la responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali
- ha la responsabilità dei risultati del servizio
- dirige, coordina e valorizza le risorse umane interne alla scuola
- organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa
- ha la titolarità delle relazioni sindacali interne alla scuola
- ha la possibilità di delegare specifici compiti a docenti
- partecipa e concorre al processo di realizzazione dell'autonomia scolastica
- assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica finalizzandola all'obiettivo della qualità dei processi formativi
- predispone gli strumenti attuativi del PTOF
- presiede il Collegio Docenti, il Comitato di Valutazione, i Consigli di Classe, i Consigli d'Interclasse, la Giunta Esecutiva.

Allegati Trasparenza:

Allegato	Dimensione
  incaricoingallinamariachiara-signed.pdf	114.04 KB
  miur-aodrsi-registro-ufficialeu-0023805-29-08-2017.pdf	115.11 KB
  contratto-ingallina-maria-chiara-signed.pdf	112.44 KB

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:51

URL (modified on 29/09/2017 - 19:29): <https://www.damicosolini.edu.it/old/trasparenza/titolari-di-incarichi-dirigenziali-dirigenti-non-general?mini=2025-07>