Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47

CUP: *G24C22000420001*

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0010886 del 02/12/2022
VII-6 (Uscita)

Al Docente Giunta Rosario
Sezione PON 2014/2020 del Sito
Amministrazione Trasparente
Fascicolo del progetto PON

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di TUTOR del Progetto *"Sport e territorio"* Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47

Modulo: ***"Vivi lo sport, viva lo sport"***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la nota MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto: *"Sport e territorio"* Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47;

VISTO il Decreto n. 6828 del 12/07/2022, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47 di cui alla Nota MIUR citata in oggetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto;

VISTO l'Avviso per la selezione dei TUTOR Interno prot. n. 9326 del 26/10/2022;

VISTA la graduatoria definitiva;

INCARICA

La S.V. a svolgere l'attività di tutor del Progetto denominato:

"Sport e territorio" **Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47**
Modulo:

Numero destinatari: 20 alunni			
Tipologia modulo	**Titolo**	**Durata in ore**	**SEDE**
Sport	**"*Vivi lo sport, viva lo sport*"**	**30**	Plesso La Pira

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione, che prevede buone conoscenze informatiche);
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire

Le attività del Tutor avranno inizio nel mese di Dicembre 2022 e si concluderanno entro il mese di Giugno 2023.

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, è previsto il compenso orario, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON, di € 22,61 lordo dipendente (pari a € 30,00 omnicomprensivo). Sui compensi sono applicate le ritenute/contributi nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge (sia a carico della scuola che del dipendente). La durata dell'incarico è stabilita in ore, l'attività relativa all'incarico, si svolgerà al di fuori del normale impegno istituzionale e sarà retribuita, in misura delle ore effettivamente svolte.
Le verrà riconosciuto un compenso lordo dipendente pari a €. 678,30 (seicentosettantotto/30) risultante dalla tariffa oraria lordo dipendente di €. 22,61 per n. ore 30.

Il pagamento delle Sue spettanze sarà effettuato dopo che l'Istituto avrà ricevuto i contributi finanziari da parte degli Enti Preposti.

Art. 6 – Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica, Dott.ssa Maria Chiara Ingallina.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
Documento firmato digitalmente