Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"
Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)
PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it
C.F. 83000810891- Tel. 0931856582
Sito web: www.damicorosolini.edu.it

Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47

CUP: *G24C22000420001*

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI
Prot. 0008074 del 26/09/2022
VI-2 (Uscita)

Al DSGA
Sezione PON 2014/2020 del Sito
Amministrazione Trasparente
Fascicolo del progetto PON

Oggetto: Incarico per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e contabile del Progetto *"Sport e territorio"* Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47 di cui alla Nota MIUR Prot. n. 33956 del 18/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la nota MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto: *"Sport e territorio"* Codice identificativo: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47;

VISTO il Decreto n. 6828 del 12/07/2022, concernente l'assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-47 di cui alla Nota MIUR citata in oggetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti Progetti è necessaria la direzione contabile e amministrativa delle attività,

DECRETA

di conferire al DSGA dell'Istituto, dott.ssa Rosa Spadola, l'incarico di responsabile per la gestione amministrativa e contabile del Progetto denominato:

- *La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, verranno imputate all'area gestionale prevista nell' articolazione dei costi del Progetto.*
- *Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro omnicomprensivi (18,50 Euro lordo dipendente) per n. 44 ore, il tutto per un ammontare massimo complessivo pari ad Euro 814,00 Lordo Dipendente.*
- *Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "spese organizzative e gestionali" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.*
- *Si precisa che il monte ore disponibile all'interno dell'area gestionale potrebbe diminuire a seguito di assenze degli alunni, in tal caso il monte orario massimo retribuibile sarà proporzionalmente diminuito*

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Chiara Ingallina
Documento firmato digitalmente

Per Accettazione

Il Direttore S.G.A.
Dott.ssa Rosa Spadola
Documento firmato digitalmente