



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo "F. D'AMICO"

Via Soldato Pitino s. n. - 96019 Rosolini (SR)

PEO: sric85100a@istruzione.it - PEC: sric85100a@pec.istruzione.it

C.F. 83000810891- Tel. 0931856582

Sito web: www.damicorosolini.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "F.D'AMICO"-ROSOLINI

Prot. 0002824 del 08/03/2022

VII-6 (Uscita)

Prof. Giunta Rosario
Amministrazione Trasparente
Sezione PON del progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-273

CUP: G29J21007150006

Oggetto Incarico di Progettista – Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-273

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso del M.I. numero 20480 del 20/07/2021 relativo al FESR REACT EU “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero 40055 del 14/10/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID /34815 del 02-08-2017 “Iter di reclutamento del personale - esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID/0038115 del 18-12-2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 24/05/2021 che approva il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa a personale interno ed esterno.

VISTO l'Avviso prot. n. 1924 del 16/02/2022 per la selezione di figure professionali per l'attività di Progettazione e Collaudo nel progetto Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici;

VISTA l'istanza della SS.V. di disponibilità ad assumere l'incarico di Progettista;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 07/03/2022;

INCARICA

Il Prof. Giunta Rosario, progettista del progetto PON FESR 2014/2020 **Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-273**, finalizzato alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

ATTIVITA' E COMPITI

Il **PROGETTISTA** dovrà:

- Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta del vincitore di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della Procedura d'acquisto;
 - Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
 - Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Le attività devono essere svolte oltre l'orario di servizio.

Per una migliore riuscita delle attività previste, le stesse potranno svolgersi secondo una calendarizzazione che il Dirigente Scolastico concorderà anche con la ditta fornitrice.

COMPENSI

Il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL 2006 relativo al personale del comparto scuola - Tabelle 5 e 6. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute/contributi nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge (sia a carico della scuola che del dipendente).

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il compenso orario è fissato in € 17,50 lordo dipendente (€ 23,23 lordo stato).

Le ore previste ammontano a n. 86 e devono e devono svolgersi oltre il regolare orario di servizio.

Il compenso totale lordo dipendente ammonta ad € 1.505,00 ed è liquidato in relazione all'attività effettivamente svolta e desumibile dal Time Sheet. A fine attività verrà redatta apposita relazione.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC85100A>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Maria Chiara Ingallina

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate*